

Povinně zveřejňované údaje

1. Název školy

Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9, Pod Táborem 300

2. Důvod a způsob založení

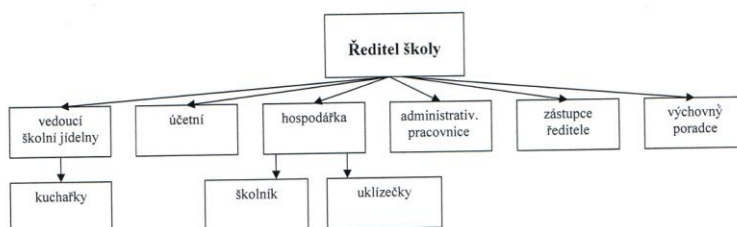
Příspěvková organizace založená listinou vydanou Zastupitelstvem hlavního města Prahy. Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

3. Organizační struktura

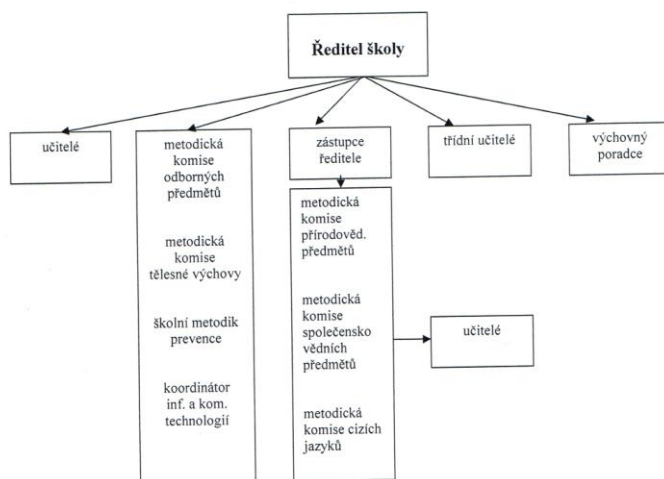
Střední průmyslová škola zeměměřická Praha 9, Pod Táborem 300

ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Funkční schéma organizace



Pedagogické schéma organizace



4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa: Pod Táborem 300, Praha 9 - Hrdlořezy, 190 00

Úřední hodiny: PO - PÁ 8:00 - 14:00

Telefonní číslo ústředny: 284 823 470

Adresa internetové stránky: <http://spszem.cz>

Adresa elektronické podatelny: spszem@spszem.cz

Další elektronické adresy:

Ředitel: mansfeldova@spszem.cz

Zástupce ředitele: lebedova@spszem.cz

Ostatní kontakty: <http://spszem.cz/kontakty>

5. Čísla účtů pro případné platby

2003390007/6000 - běžný účet SPŠ zeměměřická

2003390031/6000 - jídelna

6. IČ 61386278

7. DIČ Škola nemá DIČ

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů:

<http://spszem.cz/pro-studenty/obecne-informace/skolni-dokumenty>

8.2 Rozpočet

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/rozpocet_na_rok_2016/schvaleny_rozpocet_vlastniho_hlavniho.html

9. Žádosti o informace

Pracovnice sekretariátu určená k poskytování informací:

Marta Zajíčková

tel.: 284 823 470

e-mail: zajickova@spszem.cz

10. Příjem žádostí a dalších podání

na adrese školy: Střední průmyslová škola zeměměřická, Pod Táborem 300,
190 00 Praha 9 - Hrdlořezy

11. Opravné prostředky

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školy o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) k MHMP (Magistrátu hlavního města Prahy) prostřednictvím školy, která rozhodnutí

vydala. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku je vždy součástí každého rozhodnutí školy, proti němuž je opravný prostředek podáván.

12. Formuláře

<http://spszem.cz/pro-studenty/obecne-informace/skolni-dokumenty>

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy: <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

14. Předpisy

14.1 Nejpoužívanější používané předpisy: jsou ke stažení na stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/dokumenty>

14.2. Vydané právní předpisy

- školní řád
- klasifikační řád

<http://spszem.cz/storage/files/2489/Skolni-rad-2015-16-od-23-11-2015-web.pdf>

- školní vzdělávací programy jednotlivých oborů - *k nahlédnutí na sekretariátu školy*

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytnutí informací:

Za poskytnutí informací lze požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií a s odesláním žadateli dle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.

Výše úhrady nákladů:

- nahlížení do předpisů a dokumentů bez poplatku
- poštovné dle platného ceníku poštovních služeb
- kopírování stránky úředního dokumentu A4 2 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A4 3 Kč
- kopírování stránky úředního dokumentu A3 4 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A3 6 Kč
- vyhotovení stejnopisu vysvědčení za každou započatou stranu 50 Kč
- úhrada času za vyhledání a zpracování informací (za každou započatou čtvrt hodinu) 50 Kč

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací - žádné

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv- žádné

16.2 Výhradní licence - žádné

17. Výroční zpráva podle zákona 106/1999 Sb.

<http://spszem.cz/o-skole/zakladni-dokumenty-o-skole>

Výroční zprávy jsou k dispozici k nahlédnutí v sekretariátu školy v úředních hodinách.