Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9, Pod Táborem 300

Školní řád

Vedení školy vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění **školní řád pro žáky denního studia**.

Úvodní ustanovení

Školní řád je, podle ust. § 28, odst. 1, písm. g) a § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), povinnou součástí dokumentace školy.

Školní řád patří mezi základní řídící a organizační normy Střední průmyslové školy zeměměřické (dále jen „škola"), a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z předpisů souvisejících.

I. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Žák přichází do školy nejdříve v 7:00 hod. , nejpozději 5 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny zaujme místo v příslušné učebně. Při vstupu do školy používá ID kartu (viz dále).
3. Návštěvy lékaře (pokud nejde o akutní onemocnění a umožňují to ordinační hodiny), návštěvu úřadů, zájmovou činnost atd. si žák obstarává výhradně v době mimo vyučování. Jednání proti těmto zásadám se pokládá za špatnou pracovní morálku a kázeňsky se postihuje.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele formou žádosti do studijního průkazu o uvolnění z vyučování. Dodatečné omlouvání této absence je považováno za porušení školního řádu.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (příp. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže) povinen do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti sdělit důvody a předpokládanou délku absence (telefonicky nebo e-mailem).
6. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině apod.). Každou zameškanou hodinu je žák povinen řádně omluvit ihned po příchodu do školy, nejpozději však do 2 pracovních dnů, a to třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu TU. Všechny absence musí být zapsány ve studijním průkaze, zdůvodněny a podepsány zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, popř. vychovatelem DM.
7. Absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Při absenci delší než 3 dny (4 a více) může třídní učitel, pokud to považuje za nezbytné, požadovat k omluvení nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. V případě opakovaných krátkodobých absencí třídní učitel může vyžadovat lékařské potvrzení i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.
8. Žákovi, který ve 2. pololetí zameškal více než 20 % vyučovacích hodin některého předmětu nebo více než 40 % vyučovacích hodin v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací, může být nařízeno vykonání doplňkové zkoušky.
9. Uvolnit žáka z vyučování může učitel v příslušné vyučovací hodině. Jinak o tom rozhodne třídní učitel a v jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel, zástupce ředitele nebo ředitel školy. Rozhodnutí o uvolnění se vždy zapíše do studijního průkazu a třídní knihy. Třídní učitel může uvolnit žáka z vyučování na souvislou dobu maximálně 5 dnů z rodinných důvodů, pokud žák neměl v daném školním roce vážný kázeňský přestupek (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, snížený stupeň z chování, atd.). O uvolnění žáka na dobu delší než 5 pracovních dnů rozhoduje ředitel školy.
10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že v opačném případě

bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

11. Evidence absencí a neomluvených pozdních příchodů se vede v elektronické třídní knize a ve studijním průkaze, který žáci nosí denně s sebou do školy. O omluvení absencí a pozdních příchodů rozhoduje třídní učitel.
12. Neomluvené pozdní příchody a absence jsou postihovány některým z výchovných opatření (viz vyhláška MŠMT ČR č.13/2005 Sb.). Třídní učitel je průkazně oznamuje zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.
13. Při omlouvání absence se žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 10194/2002 – 14.
    V souladu s tímto pokynem se řeší neomluvená nepřítomnost žáků a to následujícím způsobem:
    a) neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru,
    b) při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi,
    c) pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, zašle ředitel oznámení příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí (v případě nezletilých žáků) nebo pověřenému obecnímu úřadu nebo policii ČR.
14. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
15. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště, popř. místa, kde skutečně bydlí, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Případné změny během školního roku je žák povinen do týdne oznámit.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a na kulturní život.
2. Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, být ukáznění, plnit pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy a dodržovat pravidla slušného soužití ve škole i mimo ni.
3. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
4. Vzhledem k věku, rozumové a mravní vyspělosti může žák samostatně opustit areál školy v době polední přestávky nebo při odchodu na mimoškolní akci.
5. Nosit denně identifikační kartu žáka školy (dále jen ID), která je identifikačním dokladem každého žáka. Po ukončení (případně zanechání) studia zůstává karta v majetku studenta do konce její platnosti, ale dnem ukončení školní docházky **přestává být identifikačním dokladem studenta SPŠ zeměměřické** a přístupový kód umožňující vstup do objektu školy bude k tomuto datu zrušen. Ztrátu ID karty musí žák okamžitě nahlásit hospodářce školy.
6. Využívat individuálních konzultací všech vyučujících k lepšímu pochopení učiva a odstranění nedostatků, při studijních či osobních problémech také konzultace s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence.
7. Žáci mají právo na důstojné zacházení ze strany školy.
8. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
9. Zásady používání některých pomůcek při vyučování:
    a) notebooky:
        - nenahrazují řádně vedený sešit,
        - žáci mají zakázáno zapojovat je do elektrické sítě školy (ve vyučovacích hodinách, i o přestávkách),
        - během vyučovací hodiny se nesmí žáci věnovat činnosti nesouvisející s probíranou látkou,
    b) diktafony:
        - mohou používat pouze žáci se specifickými vadami učení, kteří mají písemnou zprávu (včetně doporučení) z pedagogicko-psychologické poradny,
        - používat je mohou pouze po předchozí domluvě a se souhlasem vyučujícího daného předmětu (domluví se s ním o způsobu, obsahu i rozsahu nahrávky),
        - učitel může nahradit tuto formu kompenzace i jiným způsobem – např. poskytnutím písemných podkladů učiva, které není v učebnici, apod.
    c) žáci mají zakázáno používat ve vyučovacích hodinách mobily, sluchátka zapojená do mobilů, MP3, notebooků, atd.

Výše uvedené pomůcky nejsou nutné k práci ve vyučovacích hodinách, proto si za ně každý žák zodpovídá sám. Porušení těchto zásad se bude posuzovat jako hrubé porušení školního řádu a kázeňsky trestat.

10. Být informováni o organizaci školního roku.
11. Být voleni do Školské rady při SPŠ zeměměřické, jsou-li zletilí.
12. Volit své zástupce do třídní samosprávy, vyjadřovat své názory a připomínky ve věcech týkajících se života školy a třídy a tyto názory konzultovat na předem domluvené schůzce s vedením školy.
13. Být informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání.
14. Využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy.
15. Využívat školní knihovny k zapůjčení studijní i jiné literatury.
16. Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou by způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním (úmyslné poškození věci, hrubé porušení bezpečnostních směrnic).
17. Dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další pokyny školního řádu.
18. Nosit do vyučování učebnice, školní potřeby a pomůcky podle rozsahu hodin a pokynů učitelů. Při odborné praxi v terénu mít ochrannou vestu a vhodné oblečení a obutí. Pokud si žák na vyučovací hodinu nepřinese potřebné pomůcky, zůstane přítomen, ale tato hodina bude posuzována jako neomluvená.
19. Oznamovat neprodleně třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoliv projevy šikany nebo školního násilí.
20. Při vstupu pracovníka školy do učebny a při jeho odchodu žáci zdraví povstáním.
21. Chodit do školy vhodně oblečeni a upraveni.
22. Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o organizaci školního roku.
23. Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do Školské rady při SPŠ zeměměřické
24. Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání svých dětí.

Žákům je zakázáno:

1. Podle zákona 379/2005 Sb., §8, se žákům zakazuje kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy (tj. ve škole, na pozemku školy i v jejím okolí) a na všech akcích pořádaných školou. Pokud bude žák přistižen při porušování tohoto zákona, následuje kázeňský trest.
2. Opouštět školní budovu v době vyučování (tj. i v době malých a velkých přestávek), kromě polední přestávky určené na oběd nebo přesunu na výchovně vzdělávací akci (divadlo, výstava, exkurze,...).
3. Vstupovat pod vlivem návykových látek do školy a na akce pořádané školou. Taktéž je zakázáno přinášet a požívat návykové látky v době výuky a při všech činnostech organizovaných školou. Pracovník školy je oprávněn v odůvodněných případech provést zkoušku na přítomnost návykových látek (např. pomocí alkoholtestru). Nedodržení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu.
4. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
5. Vyrušovat při vyučování, napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek při písemných zkouškách.
6. **Při vyučování mít zapnutý mobilní telefon a další elektronická zařízení (pokud neurčí vyučující jinak). Jednání žáka v rozporu s tímto zákazem se považuje za porušení školního řádu. Tyto přístroje škola nepovažuje za cennost.**
7. Na školním hřišti bez dozoru vyučujícího házet diskem, koulí, oštěpem apod.
8. Manipulovat s brankami na školním hřišti.
9. Vjíždět a parkovat na školním pozemku osobními motorovými vozidly. Parkování kol je umožněno na určených místech, škola však neručí za případné vzniklé škody.

III. Klasifikační řád

Obecná kritéria pro hodnocení žáků

Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
b) kvalita a rozsah získaných dovedností,
c) schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
d) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

e) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
f) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
g) aktivita v přístupu k zadaným úkolům a činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
i) kvalita výsledků činností,
j) osvojení účinných metod samostatného studia.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Proces vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně (dílčí výsledky a projevy) a celkově (souhrnné výsledky za pololetí).
2. Při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
3. Hodnocení musí být jednoznačné a srozumitelné, všestranné a v souladu s předem stanovenými kritérii.
4. Podklady k pololetní klasifikaci se získávají průběžně, vyučující dbají na to, aby byly písemné zkoušky rozvrženy rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žáci nebyli zbytečně přetěžováni.
5. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   a) soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
   b) různými druhy zkoušek (písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou), didaktickými testy,
   c) hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních, při výcvikových kurzech apod.,
   d) konzultacemi s ostatními učiteli a výjimečně i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými poruchami učení, případně s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák by měl být z vyučovacího předmětu s tří a vícehodinovou týdenní dotací ústně vyzkoušen dvakrát za každé klasifikační období. Tato zásada nemusí být dodržena při klasifikaci v předmětech geodetické výpočty a praxe. V předmětech s jedno a dvouhodinovou týdenní dotací a dále ve 2. pololetí 4. ročníku ve všech předmětech stačí kromě známek z písemných prací pouze jedno ústní zkoušení za každé klasifikační období.
4. Písemné kontrolní práce stanovené vzdělávacím programem (čtvrtletní a pololetní) oznámí vyučující žákům alespoň 7 dnů předem.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
6. Všechny písemné a grafické práce žáků, které byly klasifikovány, musí být žákům předloženy k nahlédnutí zároveň s oznámením výsledku hodnocení. Písemné práce a kontrolní písemné práce se archivují v souladu s archivním řádem.

Stupnice hodnocení

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

a) stupeň 1 (výborný)
Žák bezpečně ovládá učivo, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními.

b) stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá učivo, samostatně a produktivně, popř. s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla správná bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Ústní i písemný projev není vždy správný a výstižný,

grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činností. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Zorganizovat si vlastní práci je schopen pouze s pomocí učitele, je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat ani s podněty učitele, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Je nesamostatný, zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

f) Celkové hodnocení výsledků vzdělání žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 13/2005 Sb.,§ 3, v platném znění.

Klasifikace v předmětech kartografické rýsování a praxe

Při klasifikaci výsledků vzdělávání v předmětech KRY a PRA se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
2. vztah k práci a praktickým činnostem,
3. využití teoretických vědomostí v praktických činnostech,
4. aktivita, samostatnost, tvořivost a estetická úroveň grafického projevu,
5. úplnost řešení úloh,
6. dodržování termínů odevzdání zadaných úloh,
7. organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
8. úroveň obsluhy a údržby geodetických přístrojů a pomůcek, výpočetní techniky,
9. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Hodnocení prací v předmětu kartografické rýsování (KRY)

Cílem tohoto předmětu je vychovávat žáky k přesnosti, pečlivosti a systematickému postupu v práci. Výsledky vzdělávání se klasifikují s ohledem na výše uvedené body (1 – 9) a na průběžné hodnocení v rámci pololetí.
Pololetní klasifikace vychází z jednotlivých výsledků hodnocení. Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených klasifikačním řádem.

Hodnocení prací v předmětu praxe (PRA)

Cílem tohoto předmětu je doplnit si získané teoretické vědomosti a dovednosti měřením v terénu a naučit se výsledky měření zpracovávat v kanceláři, vést žáky k přesnosti, pečlivosti, pořádku, dodržování norem a technologických postupů. Tento předmět rozvíjí iniciativu a organizační schopnosti při práci v kolektivu, učí žáky rozhodování a zodpovědnosti za práci svou i celého kolektivu. Žáci jsou vedeni k šetrnému a pečlivému zacházení s geodetickými přístroji a pomůckami.

Pololetní klasifikace předmětu PRA žáků 1. – 4. ročníku vychází z výsledků hodnocení jednotlivých zadaných úkolů.
Klasifikace se skládá z hodnocení následujících dovedností a znalostí:
a) teoretických znalostí,
b) přesnosti měření,
c) vedení a výpočtu zápisníků měření,
d) zpracování technické zprávy provedeného měření,
e) výsledku měření,
f) grafického provedení práce,
g) dodržování bezpečnosti práce v terénu.

Termín odevzdání jednotlivých úloh stanoví učitel podle tématického plánu.
Nedokončené práce:

1. v případě omluvené nepřítomnosti žáka domluvit se žákem náhradní termín odevzdání úlohy, při nedodržení stanoveného termínu klasifikovat stupněm nedostatečným,
2. ostatní nedokončené práce klasifikovat nedostatečným stupněm, prodloužit termín odevzdání maximálně o 14 dnů, při nedodržení opět klasifikovat nedostatečným stupněm a úloha bude registrována jako neodevzdaná.

Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených klasifikačním řádem.

Žáci 4. ročníku musí mít odevzdané všechny zadané práce, jinak bude klasifikace z předmětu PRA hodnocena stupněm nedostatečným.

Souvislá praxe v jednotlivých ročnících

Rozsah souvislé praxe je dán pro každý ročník tématickým plánem.
Žáci 1. – 3. ročníku musí absolvovat minimálně 75% hodin výuky a dodatečně (je-li toto možné) pak zbývající počet hodin s jinou třídou.
Žáci 4. ročníku vykonávají souvislou praxi mimo Prahu v rozsahu cca 2 pracovních týdnů. Žáci musí absolvovat tuto praxi v plném rozsahu, pouze ve výjimečném případě (závažné zdravotní důvody) rozhoduje ředitel školy o náhradním řešení. Hrubé porušení školního řádu má za následek vyloučení ze souvislé praxe. Pokud žák 4. ročníku neabsolvuje souvislou praxi, nemůže úspěšně ukončit 4. ročník.

Klasifikace předmětu tělesná výchova

Klasifikací se hodnotí všechny změny v dosahovaných výsledcích učení žáků v těchto okruzích:

- tělesná zdatnost a pohybová výkonnost
- osvojení vědomostí, pohybových dovedností a návyků
- postoje žáků k pohybové aktivitě
- psychomotorické zvláštnosti a intelektuální schopnosti, somatotyp

Průběžné další hodnocení probíhá podle těchto hledisek:

1. *hledisko*: posouzení, do jaké míry žák správně a přesně splnil danou pohybovou činnost a jakých výkonů dosahoval v jednotlivých výkonnostních testech.
2. *hledisko*: které kladné nebo záporné tělesné, duševní a charakterové vlastnosti žák při plnění úkolů projevoval, zda byl houževnatý, vytrvalý a snaživý, soustředěný, iniciativní nebo pasivní, lhostejný či bez zájmu, dále se přihlíží k samostatnosti a estetickému projevu.
3. *hledisko*: uplatnění individuálního přístupu učitele k možnostem žáka, zvláště se přihlíží k zlepšení výkonnosti během školního roku.
4. *hledisko*: zohledňuje se, zda se žák aktivně zapojuje do sportovního dění ve škole (např. se hodnotí účast v reprezentačních družstvech školy, na různých sportovních kurzech a na mezitřídních turnajích apod.) a jak žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce i ostatní organizační pokyny vyučujících.

Při výsledné klasifikaci se přihlíží ke všem uvedeným hlediskům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl s vyznamenáním nebo prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák, vzhledem k uvolnění z výuky předmětu nebo k uznání předchozího vzdělání, nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí v jednotlivých povinných předmětech pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejdéle do 30. června příslušného školního roku.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák, který má na konci 2. pololetí absenci větší než 20 % z celkového počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech nebo více než 40 % vyučovacích hodin v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací, může být před ukončením klasifikačního období přezkoušen z učiva daného vzdělávacím programem. Tato zkouška je doplňková a o jejím vykonání rozhodne příslušná předmětová komise na návrh vyučujícího daného předmětu.
6. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) koná-li opravné zkoušky,
   b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla v den doručení žádosti.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
   Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a svou nepřítomnost nejpozději do tří pracovních dnů od konání zkoušky řádně neomluví, neprospěl.
3. Výsledné hodnocení žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

Doplňková zkouška

1. Žák, který má na konci 2. pololetí absenci vyšší než 20 % z celkového počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech nebo více než 40 % vyučovacích hodin v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací, může vykonat doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. O jejím konání rozhodne příslušná předmětová komise na návrh vyučujících.
2. O termínech konání doplňkových zkoušek rozhodne vedení školy. Termíny zkoušek poté oznámí vyučující daného předmětu žákovi zápisem do studijního průkazu. Po vykonání zkoušky odevzdají vyučující vedení školy záznam o jejich průběhu.
3. Doplňková zkouška se koná obvykle při vyučování, o její formě rozhoduje vyučující daného předmětu. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího člena příslušné předmětové komise.
4. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací, atd.).
5. Nedostaví-li se žák ke zkoušce, není na konci příslušného klasifikačního období hodnocen. Ředitel školy určí žákovi náhradní termín hodnocení.

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho vlastní žádost, pokud je zletilý, nebo na žádost jeho zákonného zástupce, pokud je nezletilý, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů, např. při zařazení žáka do programu vrcholového sportu.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka je součástí osobní dokumentace žáka.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí kritérii prospěchu viz výše.

Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
   a) 1 – velmi dobré,
   b) 2 – uspokojivé,
   c) 3 – neuspokojivé.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, v odůvodněných případech i s ostatními učiteli. Schvaluje ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.
4. Hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v třídním výkazu.
6. Třetí stupeň z chování odsouhlasí pedagogická rada hlasováním. Hlasují učitelé, kteří vyučují žáka v příslušném klasifikačním období. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas třídního učitele.
7. Chování žáka neovlivňuje jeho klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy, za mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy.
2. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi udělena některá z těchto kázeňských opatření:
   - napomenutí třídním učitelem
   - důtka třídního učitele
   - důtka ředitele školy
   - podmíněné vyloučení ze studia
   - vyloučení ze studia.
3. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do studijního průkazu a do dokumentace školy.
4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje v případě závažného porušení školního řádu ředitel školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho školního roku. Žákem školy přestává být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 22 minut po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 22 minutách, posuzuje se tento pozdní příchod jako celá zameškaná hodina.
6. Počet neomluvených pozdních příchodů a neomluvených hodin v níže uvedené tabulce je pouze orientační, o výchovném opatření rozhoduje třídní učitel, příp. pedagogická rada.

Počet pozdních příchodů za pololetí	Výchovná opatření
3	Napomenutí třídním učitelem
6	Důtka třídního učitele
9	Důtka ředitele školy
10 a více	Řeší pedagogická rada podle doporučení TU
Počet neomluvených hodin za pololetí	**Výchovná opatření**
1,2	Napomenutí třídním učitelem
3,4	Důtka třídního učitele
5 a více	Důtka ředitele školy nebo řeší pedagogická rada

7. Závažnost jiných porušení školního řádu posuzuje a výchovná opatření navrhuje třídní učitel, případně pedagogická rada (např. snížený stupeň z chování).
8. Napomenutí třídním učitelem a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel bezprostředně po prohřešku žáka kdykoli během pololetí. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy bezprostředně po prohřešku na návrh třídního učitele (lze svolat i mimořádnou pedagogickou radu).
9. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, při němž ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, se považují:
   a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
   b) úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům, šikanování, snižování osobní důstojnosti spolužáků,
   c) nošení, rozšiřování a užívání drog a jiných návykových látek v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
   d) úmyslné poškození majetku školy se škodou převyšující 2000,- Kč,
   e) jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy.

IV. Chování žáků před vyučováním, o přestávkách a odchod ze školy

1. Přístup do kanceláře školy pro vyřizování žákovských záležitostí je dovolen jen v úředních hodinách. Mimo tuto dobu je dovolen přístup jen v naléhavých případech.
2. Vstup do sborovny a kabinetů je dovolen jen v nutných případech a jednotlivě.
3. Termín jednání s ředitelem školy si žák domluví v úředních hodinách prostřednictvím asistentky ředitele.
4. Zakázáno je:
   - házet různými předměty (hadrem, křídou)
   - přenášet židle
   - jakýmkoliv způsobem poškozovat malbu
   - setrvávat v cizí učebně.
5. Před každým odchodem z učebny a po ukončení vyučování před odchodem ze školy odstraní každý žák všechny předměty (včetně odpadků) z lavic a z přilehlých uliček. V učebně, kde už nebude vyučování, položí šetrně židle na lavici a třídní služba upozorní vyučujícího, aby zamknul učebnu.
6. Po skončení vyučovacího dne opouštějí žáci školu v naprostém pořádku. Po chodbách a schodištích odcházejí klidně a bez překotného spěchu do šaten.
7. V polední přestávce je možno vyčkat začátku odpoledního vyučování ve své kmenové učebně, na chodbě, na hřišti nebo ve studovně. Je nutno zachovat naprostý klid. V této době zodpovídá žák za svoji bezpečnost, zdraví a za své věci.

V. Větrání učeben

1. K větrání učeben slouží především spodní malá okna.
2. Nepostačí-li větrání malými spodními okny, pak je možno za přítomnosti vyučujícího užít velkých středních částí. O přestávkách musí být střední okna zavřena.

VI. Chování na školních exkurzích a dalších akcích pořádaných školou

1. Akce pořádané mimo školu jsou žákům a jejich zákonným zástupcům oznámeny na webových stránkách školy (případně zápisem do studijního průkazu). Žáci pro výše uvedené situace dodržují hlavní zásady bezpečnosti a předcházení rizikovým situacím.
2. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

VII. Povinnosti třídní pořádkové služby

Třídní služba pořádková je zpravidla dvoučlenná. Určuje ji třídní učitel.
Umývá pečlivě tabuli.

1. Přenáší třídní knihu, přechází-li třída do jiné učebny, a zodpovídá za ni.
2. Zajišťuje větrání a zaclonění oken (viz čl. 5).
3. Před odchodem třídy z učebny kontroluje, zda po zemi nebo v lavicích nejsou papíry, křída nebo jiné odpadky. Každý žák je povinen provést na pokyn služby odstranění závad.
4. Dbá na důsledné šetření elektrickou energií před vyučováním a o přestávkách.
5. Před odchodem třídy z učebny kontroluje uzavření všech oken, vodovodu a zhasne světla. Služba odchází ze třídy poslední. Zajistí uzamčení učebny.
6. Hlásí vyučujícímu závady, které na malbě, nábytku, oknech nebo jiném zařízení zjistí.
7. Hlásí zástupkyni ředitele, popř. řediteli, jestliže se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění.

VIII. Užívání šaten

1. Každému žákovi je přidělena šatnová skříňka na celou dobu jeho studia ve škole.
2. Proti vratné záloze 400K obdrží jeden klíč.
3. Žák odpovídá za čistotu a obsah přidělené skříňky.
4. Žák je povinen jakékoliv poškození ihned nahlásit hospodářce školy.
5. Prostor šaten slouží pouze pro odkládání svrchních oděvů, nikoliv k převlékání na TV.
6. Prostor je monitorován kamerovým systémem.

IX. Užívání školní jídelny

1. Žák se řídí provozním řádem školní jídelny.
2. Nástup do školní jídelny se děje v klidu, v naprostém pořádku a beze spěchu.
3. V jídelně se žáci řadí do zástupu, nechovají se hlučně a nepředbíhají se. Nestačí-li jídelna část strávníků pojmout, seřadí se zbývající žáci na chodbě u vchodu do jídelny, kde vyčkají do uvolnění jídelny.
4. Po jídle odnesou nádobí a příbory na určené místo. Znečištěný stůl každý po sobě uklidí.

X. Užívání tělocvičny

Samozřejmým požadavkem pro tělocvičnu je zvýšená hygiena.
Přístup do šatny tělocvičny je jen v domácí obuvi. Do tělocvičny je povoleno nosit jen čistou sportovní obuv.

XI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Všichni žáci jsou povinni dodržovat Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 37 014 / 2005 – 25 o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a studentů ve školách a školských zařízení. S tímto pokynem budou všichni žáci seznámeni na začátku školního roku.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Návštěvy rodičů ve škole jsou možné kdykoli, doporučuje se však návštěvu předem dohodnout prostřednictvím žáka nebo telefonicky.
2. Tento školní řád platí od 1.9.2016.

příspěvková organizace
Střední průmyslová škola zeměměřická
Pod Táborem 300, 190 00 Praha 9
Tel.: 284 823 470

V Praze dne 1.9.2016

Ing. Jana Mansfeldová
pověřená řízením školy