

# PRACOVNÍ REŽIM V POČÍTAČOVÉ UČEBNĚ

- 1) Vstup do učebny je **dovolen pouze pod dozorem vyučujícího**. O přestávce nesmí žáci zůstat v učebně, pokud při vícehodinových blocích nerozhodne vyučující jinak.
- 2) Při příchodu do učebny **žák zkontroluje přidělený počítač, zapíše se do sešitu. Žák zapíná a vypíná počítač až po pokynu vyučujícího.** Případné nestandardní chování počítače nebo poškození nahlásí vyučujícímu.
- 3) Na svém pracovním místě smějí mít žáci pouze nejnnutnější pracovní potřeby (učebnici, sešit a psací potřeby).
- 4) Mimo vyučovací dobu mají žáci pro zpracování zadaných úkolů přístup do učebny jen ve stanoveném čase a pod dozorem vyučujícího.
- 5) Žákům je **zakázáno měnit nastavení parametrů jednotlivých programů, mazat data, vytvářet nové složky jinde než ve vlastním adresáři, pracovat s Internetem či konat další činnosti, které bezprostředně nesouvisí s výukou.**
- 6) Žákům je **zakázáno poškozovat vybavení učebny** ( kreslit po stolech, podložkách na myš, monitorech, hrubě zacházet s myší, klávesnicí, používat pryž, popojíždět na kolečkových židlích ).
- 7) Žáci nesmí samostatně manipulovat se zařízeními pod elektrickým proudem, jako jsou monitory, tiskárny, prodlužovací kabely. **S vnějšími periferiemi (tiskárny, plottery, projektor) pracuje pouze vyučující.**
- 8) **Je zakázáno používat vlastní přenosná paměťová média.**
- 9) V učebně je **zakázáno jíst a pít u počítačů**. Osobní věci se odkládají v určeném prostoru.
- 10) Žák dodržuje zasedací pořádek
- 11) Nedodržování pokynů znamená ukončení práce na počítači a další kázeňská opatření podle závažnosti provinění. O úhradě škod rozhoduje ředitel školy.