



Provozní řád školní jídelny

Příloha č. 1: Pokyny ke stravování pro studenty zkráceného dálkového studia

Objednávku obědů proveďte prostřednictvím e-mailu buberova@spszem.cz – vždy v předcházejícím týdnu na týden následující, nejpozději do čtvrtka – nejlépe na celý následující měsíc.

Platbu obědů v hotovosti (32 Kč/oběd) proveďte nejpozději v den prvního výdeje obědů dopředu na celý měsíc u vedoucí školní jídelny paní Buberové.

Úřední hodiny kanceláře vedoucí ŠJ jsou **od 7:30 až 11:30** nebo po domluvě, dle rozvrhu dálkového zkráceného studia.

Odhlášení oběda může být **v případě nemoci** provedeno nejpozději v den stravování do 8:00 hod e-mailem, na tel. 284 823 470 – linka 36 (kancelář vedoucí ŠJ) a linka 41 (školní jídelna) nebo zápisem do listu odhlášek, který je u dveří kanceláře vedoucí ŠJ. **V ostatních případech** je třeba obědy odhlašovat alespoň **do čtvrtka předcházejícího týdne**.

Pokud bude **oběd řádně odhlášen**, peníze budou přesunuty do dalšího měsíce. Pokud **nebude již uvařený oběd odebrán** (tzn. bez odhlášení), předem zaplacený oběd propadne.

V případě ukončení studia nebo ukončení stravování budou nevyčerpané peníze vráceny.

Jídelní lístek bude vždy zveřejněn týden dopředu na webových stránkách školy a rovněž vyvěšen u dveří kanceláře vedoucí ŠJ vedle listu odhlášek.

Platnost od 1. 9. 2017.

Odpovědná osoba: Blanka Buberová – vedoucí školní jídelny.

Blanka Buberová
vedoucí školní jídelny

Ing. Jan Staněk
ředitel školy