

Povinně zveřejňované údaje

1. Název školy

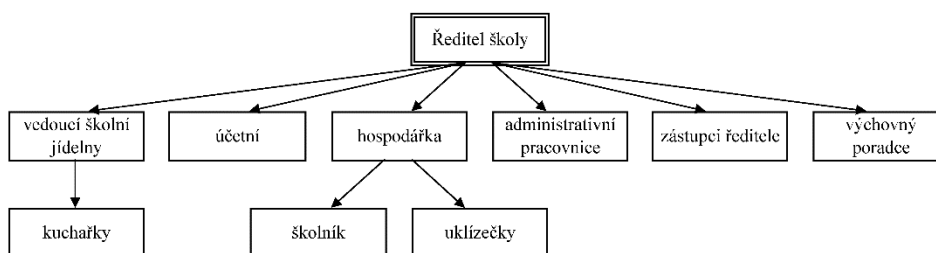
Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9, Pod Táborem 300

2. Důvod a způsob založení

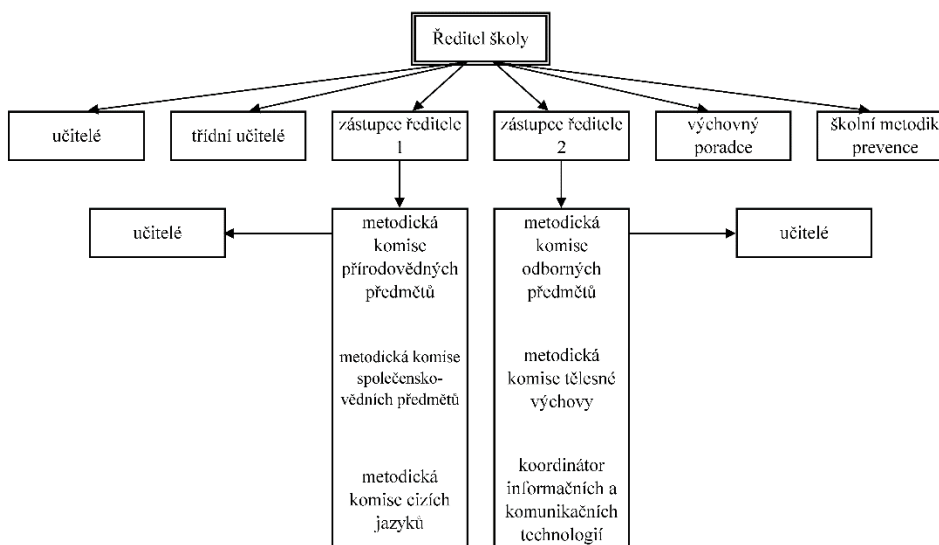
Příspěvková organizace založená listinou vydanou Zastupitelstvem hlavního města Prahy. Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

3. Organizační struktura

Funkční schéma organizace



Pedagogické schéma organizace



4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa: Pod Táborem 300, Praha 9 - Hrdlořezy, 190 00

Úřední hodiny: PO - PÁ 8:00 - 14:00

Telefonní číslo ústředny: 284 823 470

Adresa internetové stránky: <http://spszem.cz>

Adresa elektronické podatelny: spszem@spszem.cz

Další elektronické adresy:

- ředitel školy: stanek@spszem.cz
- zástupce ředitele: lebedova@spszem.cz
- ostatní kontakty: <http://spszem.cz/kontakty>

5. Čísla účtů pro případné platby

- běžný účet: 403390007/2010
- školní jídelna: 403390031/2010

6. IČ: 61386278

7. DIČ: CZ61386278

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů:

<http://spszem.cz/pro-studenty/obecne-informace/skolni-dokumenty>

8.2 Rozpočet

- schválený rozpočet na rok 2017:

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/rozpocet_na_rok_2017/index.html

- návrh rozpočtu na rok 2018:

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/rozpocet_na_rok_2018/index.html

9. Žádosti o informace

Pracovnice sekretariátu určená k poskytování informací:

Marta Zajíčková, tel.: 284 823 470, e-mail: zajickova@spszem.cz

10. Příjem žádostí a dalších podání

na adrese školy: Střední průmyslová škola zeměměřická, Pod Táborem 300, 190 00 Praha 9.

11. Opravné prostředky

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školy o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) k MHMP (Magistrátu hlavního města Prahy) prostřednictvím školy, která rozhodnutí vydala. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku je vždy součástí každého rozhodnutí školy, proti němuž je opravný prostředek podáván.

12. Formuláře

<http://spszem.cz/pro-studenty/obecne-informace/skolni-dokumenty>

13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy:

<https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

14. Předpisy

14.1 Nejpoužívanější používané předpisy

jsou ke stažení na stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/dokumenty>

14.2. Vydané právní předpisy

- školní a klasifikační řád

<http://spszem.cz/storage/files/4803/skolni-rad-2017-18-denni.pdf>

- školní vzdělávací program je k nahlédnutí na sekretariátu školy

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytnutí informací:

Za poskytnutí informací lze požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií a s odesláním žadateli dle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.

Výše úhrady nákladů:

- nahlížení do předpisů a dokumentů je bez poplatku
- poštovné dle platného ceníku poštovních služeb
- kopírování stránky úředního dokumentu A4 2 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A4 3 Kč
- kopírování stránky úředního dokumentu A3 4 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A3 6 Kč
- vyhotovení stejnopisu vysvědčení za každou započatou stranu 50 Kč
- úhrada času za vyhledání a zpracování informací (za každou započatou čtvrt hodinu) 50 Kč

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací – žádné

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv – žádné

16.2 Výhradní licence – žádné

17. Výroční zpráva podle zákona 106/1999 Sb.

<http://spszem.cz/o-skole/zakladni-dokumenty-o-skole>

Výroční zprávy jsou k dispozici k nahlédnutí v sekretariátu školy v úředních hodinách.