

Příloha č. 2 – Požadavky

VZMR – „Vedení finančního účetnictví“

Požadavky:

- Živnostenské oprávnění – vázaná živnost – vedení účetnictví (získáno z veřejně dostupných rejstříků – nepožaduje se doložit),
- Vedení finančního účetnictví v programu GORDIC GINIS
- Vyhotovení řádných a mimořádných účetních závěrek v souladu s platnými předpisy a pokyny zřizovatele objednavatele
- Zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob
- Upozornění na termíny plateb záloh a daní
- Zpracování výkazů a vyúčtování vycházejících z účetnictví požadovaných MHMP a ČSÚ
- Zpracování rozpočtu, rozborů čerpání rozpočtu, finančního vypořádání a veškeré související agendy požadovaného zřizovatelem
- Účetní a ekonomické poradenství související s předmětem činnosti školy
- Zpracování finančních podkladů pro manažerské řízení školy
- Poskytování telefonických a mailových konzultací v pracovních dnech, dále pak nejméně 1 x týdně osobně v rámci docházení do prostor SPŠZ
- Vedení evidence faktur došlých a vydaných
- Zpracování odpisů včetně odpisových plánů
- Poradenství v oblasti směrnic
- Vystavování faktur
- Měsíční zpracování Přiznání DPH
- Měsíční zpracování Kontrolního hlášení DPH
- Tvorba směrnic a její aktualizace pro DPH
- Pravidelná aktualizace koeficientů pro uplatnění nároku na odpočet DPH dle §. 75 Zákona o DPH