



# MANUÁL PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

č. j. 1438/2024

# Obsah

1. Maturitní práce.....	3
2. Formální stránka práce.....	5
3. Struktura maturitní práce .....	7
4. Grafické prvky v dokumentu .....	9
5. Jazyková stránka .....	10
6. Citace .....	11
7. Metody zpracování.....	14
8. Odevzdání práce.....	16
9. Obhajoba a hodnocení maturitní práce .....	17
PŘÍLOHY .....	19
Příloha č. 1: Seznam konzultací maturitní práce .....	20
Příloha č. 2: Souhlas se zpracováním osobních údajů.....	21

# 1. Maturitní práce

Překládaný manuál je určen žákům Střední průmyslové školy zeměměřické a Geografického gymnázia Praha, studijní obor Gymnázium, kteří budou v rámci profilové maturitní zkoušky vypracovávat a obhajovat maturitní práci z vybraného předmětu. Maturitní práce je samostatná část profilové maturitní zkoušky, za jejíž zpracování a obhajobu je udělena známka na maturitním vysvědčení.

Hodnocení maturitní práce se skládá z hodnocení vedoucího práce, hodnocení oponenta a z obhajoby před maturitní komisí. Hodnocení a obhajoba maturitní práce se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

Cílem maturitní práce je:

- naučit se psát odborný text (může být přihlášen do soutěží typu SOČ);
- naučit se vyhledávat a zpracovávat informace z odborných informačních zdrojů;
- naučit se jasně formulovat výchozí situaci či problém, plánovaný záměr a cíl práce;
- v případě, že jde o empirickou práci, navrhnout a realizovat vlastní výzkum na vybrané téma;
- zpracovávat zjištěné výsledky, vytvářet závěry;
- naučit se parafrázovat a zasazovat myšlenky do nových kontextů (především v případě společenských věd);
- osvojit si návyky a dovednosti pro samostatnou tvůrčí odbornou činnost.

Proces výběru tématu maturitní práce:

- seznamy okruhů a témat včetně informace o vedoucích prací vyhlásí ředitel školy **první pracovní den příslušného školního roku** (např. 1. 9.);
- každý **žák zvolí nebo sám navrhne** v průběhu měsíce září daného školního roku konkrétní téma dle následujícího postupu;

- vlastní téma práce včetně stručného popisu může žák navrhnout v době **od 1. do 10. 9.** příslušného školního roku zvolenému vedoucímu práce písemně (tj. v listinné podobě, e-mailem nebo prostřednictvím systému Bakaláři); následně všichni vedoucí předmětových komisí v termínu **do 20. 9.** společně navržená témata projednají a schválí nebo zamítnou; výsledek sdělí žákovi, který téma navrhnul;
- žák odevzdá nejpozději **do 30. 9.** daného školního roku vedoucímu předmětové komise vyplněný formulář **Zadání maturitní práce**, na kterém svým podpisem stvrzuje souhlas s výběrem tématu;
- ředitel školy následně určí oponenta;
- upřednostňuje se, aby každý žák měl unikátní téma, v případě zájmu více žáků o jedno téma se domluví s vedoucím a specifikují se rozdílné cíle.

#### Konzultace maturitní práce:

- vedoucí práce poskytuje žákovi konzultace maturitní práce, pokud o ně žák požádá;
- žák je povinen přijít na konzultaci řádně připraven a mít konkrétní dotazy;
- žák si vede evidenci konzultací a řešených témat (viz příloha č. 1), v průběhu zpracování maturitní práce absolvuje minimálně 5 konzultací s vedoucím práce (max. však 2 dvě konzultace za kalendářní měsíc);
- pokud bude práce obsahovat chyby, které bylo možné konzultací odstranit a žák konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlídnout.

## 2. Formální stránka práce

Odevzdaná maturitní práce musí splňovat předepsané formální požadavky. Nedodržení požadavků může být důvodem k hodnocení nedostatečně.

Formální náležitosti:

- rozsah vlastní práce je minimálně 15 normostran textu o 1 800 znacích na normostranu včetně mezer (tzn. práce by měla mít minimálně 27 000 znaků včetně mezer), do tohoto rozsahu se nepočítá titulní strana, obsah, poděkování či seznamy literatury, seznamy obrázků, grafů apod.;
- maximální rozsah vlastní práce je 25 normostran o 1 800 znacích na normostranu včetně mezer (tzn. práce by měla mít maximálně 45 000 znaků včetně mezer), do tohoto rozsahu se nepočítá titulní strana, obsah, poděkování či seznamy literatury, seznamy obrázků, grafů apod.;
- veškerá tvrzení v práci je nutné podložit zdroji (citace odborné literatury či vlastní výzkum);
- všechny použité zdroje informací musí být ocitovány a zmíněny v seznamu literatury;
- práce by měla být v pořádku po pravopisné a gramatické stránce ve vybraném jazyce;
- práci je možné psát i v cizím jazyce, pokud tak schválí vedoucí práce;
- práce je psaná v trpném rodě;
- práce je psána odborným jazykem, využívá adekvátní odbornou oborovou terminologii;
- v empirické práci by se neměly vyskytovat subjektivní pocity a názory;
- v práci z oblasti společenských věd musí být vlastní myšlenky jednoznačně odlišeny od převzatých.

## Text práce:

- formátování textu práce podle normy ČSN 01 69140:
  - písmo Arial (11) nebo Calibri (11) nebo Times New Roman (12);
  - řádkování 1,5;
  - zarovnání do bloku;
  - velikost stránky A4;
  - okraje vlevo 3 cm; dole a nahoře 2,5 cm; vpravo 2 cm;
  - číslování stránek vpravo dole, začíná se od titulního listu, ale zobrazení čísel stránky je poprvé až od kapitoly „Úvod“, zobrazení čísla stránky končí na poslední straně kapitoly „Zdroje“;
  - přílohy se číslují zvlášť (každá příloha má vlastní číslování stránek);
  - kapitoly i podkapitoly se číslují (čísluje se až od kapitoly „Úvod“ a poslední číslovanou kapitolou je kapitola „Zdroje“);
  - členění kapitol musí mít přesně daný sled, jehož nedodržení je porušení formální stránky;
  - členění na kapitoly se provádí maximálně ve třech úrovních (tzn. že v práci bude maximálně podkapitola se třemi čísly; např.: 7.2.1).

### 3. Struktura maturitní práce

Maturitní práce má předepsanou strukturu kapitol, která musí být dodržena. Pokud by žák potřeboval z nějakých důvodů jinak uspořádat kapitoly, může tak učinit pouze se svolením vedoucího práce.

Struktura práce:

1. Titulní strana (název práce, název a adresa školy, logo školy, jméno autora, rok odevzdání).
2. Zadání maturitní práce (vložený podepsaný originál).
3. Prohlášení o samostatném vypracování a citování použitých zdrojů (+ datum, podpis):

*„Prohlašuji, že jsem maturitní práci zpracoval/a samostatně a že jsem uvedl/a všechny použité informační zdroje a literaturu v seznamu použitých zdrojů.“*

4. Poděkování (nepovinné).
5. Abstrakt a klíčová slova (v českém a anglickém jazyce, shrnutí práce a 5 slov práci popisujících).
6. Obsah (názvy kapitol/podkapitol s odpovídající stranou v textu a hypertextovým odkazem).
7. Seznam zkratk (nepovinné, použité zkratky odborných termínů a jejich celý název).
8. Seznam obrázků (pouze v případě využívání obrázků v práci, seznam názvů obrázků v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz).
9. Seznam tabulek (pouze v případě využívání tabulek v práci, seznam názvů tabulek v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz).
10. Případné další seznamy v případě využívání jiných grafických prvků (seznam grafů, seznam schémat apod.).
11. Úvod (cca 1 strana textu, představení a zdůvodnění výběru tématu, proč je téma důležité, v čem spočívá přínos práce, vytyčené cíle).

12. Teoretická část (literární rešerše – cca 3–5 stran textu; v případě společenských věd cca 7–10 stran textu) – shrnutí současných poznatků o problematice.
13. Praktická část (cca 7–10 stran textu – vlastní šetření / výzkum na základě zvoleného tématu):
  - a. metodika práce (postup, použité techniky či postupy a důvody, postup realizace výzkumu);
  - b. popis výzkumného vzorku (popis dat, se kterými práce pracuje);
  - c. grafické prvky (schémata, diagramy, tabulky);
14. Práci ze společenských věd je možné po schválení vedoucím práce psát i bez empirického výzkumu (vždy určuje vedoucí práce). Práce pak bude psána převážně formou rešerše. Po rešeršní části bude následovat některá z dalších metod podle povahy tématu, např. pozorování, porovnávání, analogie, syntéza nebo analýza v rozsahu 3–5 stran textu. Výsledkem takovéto práce pak bude např. porovnání teoretických východisek ke zkoumané problematice a zaujetí vlastního stanoviska, které bude podloženo odůvodněnou argumentací. Práci tak v žádném případě nelze pojímat jako pouhou úvahu (body 15.–17. jsou vždy povinné).
15. Výsledky (cca 1–3 strany), shrnutí získaných poznatků, vysvětlení výsledků/grafů, diskuse případných chyb a problémů při zpracovávání.
16. Závěr (cca 1–2 strany textu, stručné shrnutí celé práce, teoretické i praktické části a dosažených výsledků).
17. Zdroje (citace všech použitých zdrojů).
18. Přílohy (rozsáhlejší tabulky, schémata atd.), každá z příloh musí být popsána a musí být v seznamu příloh.



## 4. Grafické prvky v dokumentu

Do textu maturitní práce je možné vkládat libovolné grafické prvky – tabulky, grafy, obrázky, schémata, mapy apod.

Práce s grafickými prvky se řídí následujícími zásadami:

- Všechny grafické prvky/objekty je nutné citovat (v případě vlastního zpracování se uvádí „zdroj: autor/autorka“.
- Veškeré objekty je nutné zároveň očíslovat a pojmenovat.
- Název grafického prvku se uvádí nad objekt, např.: „Tabulka (popř. Tab.), pořadové číslo a popisný text.
- Zdroj (zdroje) se uvádí pod objekt.
- V textu se na objekt odkazuje slovem, např. „Tabulka (popř. Tab.) s pořadovým číslem.
- Tabulky musí obsahovat názvy sloupců / řádků.
- Grafy musí být obsahovat název grafu, názvy os, popisky a jednotky os a legendu.
- Grafy musí být přehledné – v případě nepřehlednosti je nutné data rozdělit do více grafů.
- Pro text používaný uvnitř grafů a grafických objektů se používá bezpatkové písmo.
- Spojnicové grafy se nesmí používat v případě vizualizace dat, které na sebe nenavazují.
- Na tvorbu vzorců/rovníc se používá editor rovnic textového procesu nebo LaTeX
- Vzorec může mít popisek, kde jsou vysvětleny jednotlivé veličiny.

## 5. Jazyková stránka

Jedním z kritérií hodnocení maturitní práce je dodržení korektní gramatiky a pravopisu použitého jazyka a stylistiky textu maturitní práce. Stejně tak by měl žák prokázat ovládnutí základních pravidel typografie a estetiky.

Základními pravidly jsou:

- nedělitelné prvky musí být pohromadě na řádku dalším (nedělitelnost se řeší v textovém procesu pomocí pevné mezery). Jedná se především o:
  - jednoznakové předložky (u, k, v, s, z);
  - čísla a jednotky, datum;
  - číslo kapitoly, stránky, obrázku, tabulky;
  - jméno a příjmení, titul a příjmení.
- K číslovkám se nepřipojují pádové koncovky (chybně je např.: „po dobu 5ti minut“).
- Procenta se uvádí s mezerou (60 %). Zápis bez mezery má význam procentní (např.: 10% roztok).
- Pro násobení se používá symbol  $\times$  nebo násobící tečka  $\cdot$  (pozor na „ $\cdot$ “ a „ $\cdot$ “).
- Matematické funkce (sin, log, exp), matematické operace (+, −, :,  $\times$ ), součet  $\Sigma$  a konstanty ( $\pi$ , e) se uvádějí stojatým písmem, matematické proměnné kurzívou.
- Zkratky a názvy jednotek se uvádí malým počátečním stojatým písmenem, kromě jednotek odvozených od jména autora (sekunda – s, Kelvin – K).
- Mezi číslem a symbolem jednotky je pevná mezera (např. 3 kA, 20 °C). Výjimku tvoří matematický stupeň pro vyjádření úhlů (např.: 45°).
- Značky prvků ve vzorcích sloučenin se uvádí vedle sebe bez mezer (např. CuSO<sub>4</sub>).

## 6. Citace

Veškeré použité zdroje, ze kterých jsou čerpány informace, stejně tak i ilustrativní objekty je nutné řádně citovat. V případě absence citací je možné považovat práci za plagiát a hodnotit jí stupněm nedostatečně. V pracích je nutné používat danou citační normu:

Pravidla citace:

- používá se jen jeden citační způsob celé v práci;
- citují se jen skutečně použité zdroje;
- citují se všechny přejaté objekty (obrázky, tabulky, data apod.).

Citace v textu:

Za každým textem (např. odstavcem či ucelenější částí textu) je nutné v případě využívání odborné literatury či jiných zdrojů tyto zdroje uvádět formou citace v textu (autor, rok vydání).

Rozlišují se dva druhy citací v textu:

- 1) Přímá citace – používá se v případě doslovného přepisu textu. Text je označen kurzívou a vložen do uvozovek. Za textem je citace (= příjmení autora a rok vydání publikace/článku) doplněná o konkrétní stranu, na které se daný text nachází.

Příklad: *„Patagonie, region ležící na jižním cípu jihoamerického kontinentu, představuje oblast, která je oblíbena turisty „dobrodružnějšího“ ražení, především pro nádherně divokou přírodu a jedny z nejznámějších a nejfotografovanějších národních parků na světě.“* (Spilková 2010, s. 30).

- 2) Nepřímá citace – používá se v případě přejímání myšlenek přepsaných vlastními slovy (= příjmení autora a rok vydání publikace/článku).

Příklad: Na jihu jihoamerického kontinentu se nachází oblast Patagonie. Tato oblast je velmi oblíbenou turistickou destinací, protože se zde nachází divoká příroda a národní parky (Spilková 2010).

Seznam literatury (kapitola „Zdroje“):

Veškeré použité zdroje je nutné uvést v seznamu literatury. Sestavování tohoto seznamu se řídí dle geografické citační normy využívané v geografických odborných či popularizačních časopisech (např. časopis Geografické rozhledy).

Použité zdroje jsou v seznamu literatury řazeny abecedně podle příjmení autorů. Pokud jsou uvedeny práce jednoho autora, jsou řazeny vzestupně podle roku vydání. Jde-li o práce jednoho autora vydané v jednom roce, jsou řazeny abecedně podle prvního slova názvu a označeny písmeny a, b, c... u roku vydání. Pokud není autor uveden, publikace je zařazena podle prvního slova v názvu.

Jednotlivé záznamy se rozdělují dle toho, jaký typ zdroje je využit.

Citace článku z časopisu:

*Vzor:* PŘÍJMENÍ autora/autorů, první písmeno křestního jména, rok vydání: název článku. Název časopisu, ročník časopisu (číslo), stránkový rozsah článku.

*Příklad:* KOPP, J. (2023): Cesty do hlubin zemské kůry. Geografické rozhledy, 32(5), 20–23.

Citace knihy:

*Vzor:* PŘÍJMENÍ autora/autorů, první písmeno křestního jména, rok vydání: název knihy. Název vydavatelství, město, kde byla kniha vydána.

*Příklad:* TOUŠEK, V., KUNC, J., VYSTOUPIL, J. a kol. (2008): Ekonomická a sociální geografie. Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Plzeň.

Citace kapitoly z knihy:

*Vzor:* PŘÍJMENÍ autora/autorů, první písmeno křestního jména, rok vydání: název kapitoly.

*In:* PŘÍJMENÍ autora/autorů, první písmeno křestního jména, město, kde byla kniha vydána, stránkový rozsah kapitoly.

*Příklad:* MARCOU, G. (1993): New tendencies of local government development in Europe.

*In:* Bennet, R. J. (ed.): Local government in the new Europe. Belhaven Press, London, 51–66.

Citace z internetového zdroje:

*Vzor:* Název zdroje / instituce, rok vydání: název článku / textu. Plný (funkční) hypertextový odkaz a datum citování.

*Příklad:* Český statistický úřad (2011): Městská a obecní statistika.  
<http://vdb.czso.cz/xml/mos.html> (13. 7. 2023).

### **Pokyny k práci se zdroji:**

Každá maturitní práce bude obsahovat:

- minimálně 10 publikačních zdrojů v českém jazyce (tj. odborné články, knihy);
- minimálně jeden cizojazyčný zdroj;
- v případě využívání internetových zdrojů nesmí jejich počet překročit 20;
- v případě využívání internetových zdrojů je nutné využívat pouze relevantní webové stránky s ověřenými zdroji informací (nikoliv např. otevřené encyklopedie např. Wikipedie).

**Každá odevzdaná maturitní práce bude před obhajobou kontrolována na plagiátorství.**

## 7. Metody zpracování

Každá maturitní práce musí obsahovat vlastní výzkumnou část, tj. část, ve které žák provádí vlastní výzkumné šetření / měření (výjimku mohou představovat pouze některé práce na témata z oblastí společenských věd). Metody využívané k získávání dat se liší dle zvoleného tématu. Všechny zvolené výzkumné metody musejí být v práci řádně popsány a zdůvodněny. Do práce se následně vkládají výsledky získané provedeným výzkumem, není však nutné vkládat veškerá získaná data, pouze jejich souhrn (pokud je součástí práce např. dotazníkové šetření, do kapitoly „Výsledky“ se vkládají jen vizualizované výsledky a data z dotazníků se mohou přikládat jako příloha).

Příklady metod, které je možné využívat:

1. Dotazníkové šetření – v případě využití dotazníku je nutné zajistit odpovídající výzkumný vzorek (minimálně 30 respondentů). Dotazník by měl mít jasnou strukturu:
  - a. motivace – oznámení, k čemu dotazník slouží; jméno autora, pokyny pro vyplnění;
  - b. otázky – uzavřené, polouzavřené, otevřené, odpověď na škále, binární odpovědi ANO/NE; u uzavřených otázek jsou v nabídce doporučeny minimálně 4 odpovědi a 1 vylučující (jiné); otázky musejí být srozumitelné a jednoznačné;
  - c. poděkování a kontakt na autora.
2. Výzkumný rozhovor – v případě využití rozhovoru je možné volit jeho různé typy (podoby): polostrukturovaný či nestrukturovaný (narativní), do práce je možné vložit krátké přepisy konkrétních výpovědí respondentů či jejich úryvky, které jsou uvozovány jako přímá řeč. Tyto přepisy by však neměly zabrat více než 2 strany práce. V případě využití rozhovorů je nutné zajistit odpovídající výzkumný vzorek (minimálně 5 respondentů).
3. Archivní výzkum – obnášející analýzu, komparaci a interpretaci primárních pramenů, komparaci primárních a sekundárních pramenů (odborné literatury), prokazování či vyvracení hypotéz na základě získaných poznatků.

4. Terénní výzkum – získání dat nebo vzorků ze zkoumaného prostředí, zaměřený na krajinné a architektonické změny např. komparací historických fotografií a starých a historických map se současným stavem nebo na sběr aktuálních dat a komparaci s historickými daty.
5. Symbolická analýza – analyzující výskyt symbolů a motivů v uměleckém díle a objasnění jejich významu.
6. Laboratorní práce – provádění experimentů nebo výzkumu v prostředí laboratoře.

## 8. Odevzdání práce

Maturitní práce se odevzdává ve dvou výtiscích a v elektronické podobě.

1. Tištěné verze práce je nutné odevzdat spojené, je tedy vhodné práci vložit např. do kroužkové vazby. Pevné desky nejsou povinností. Jeden výtisk práce se po obhajobě vrací žákovi, druhý zůstává ve škole k archivaci.
2. Elektronická verze se odevzdává dle pokynů školy v daném školním roce. Formát odevzdávané práce je PDF/A.

Termín odevzdání maturitní práce je **do 31. 3. daného školního roku**, ve kterém bude žák práci obhajovat. Nedodržení termínu odevzdání může být důvodem nepřipuštění žáka k obhajobě maturitní práce.

Pro každou maturitní práci budou zpracovány dva posudky: posudek vedoucího práce a posudek oponenta práce. Tyto posudky bude mít žák k dispozici nejpozději 14 dní před obhajobou maturitní práce.

Společně s maturitní prací se zároveň odevzdává podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha č. 2).



## 9. Obhajoba a hodnocení maturitní práce

Součástí hodnocení maturitní práce je její **obhajoba před maturitní komisí**.

Pravidla obhajoby:

- Účelem obhajoby je seznámit komisi s tématem práce, jejími cíli, metodami zpracování a výsledky práce.
- Pro obhajobu je doporučeno si připravit prezentaci (např. v PowerPointu)
- V rámci obhajoby bude nejprve představena vlastní práce, následovat bude přečtení jednotlivých posudků a reakce na ně.
- Následně bude otevřena všeobecná diskuse, během které se k práci může dotazovat kdokoliv z členů maturitní komise.

Časový limit na přípravu obhajoby je **5 minut**, obhajoba maturitní práce trvá **15 minut**, následuje diskuse v délce **10 minut**.

Maturitní práci hodnotí následující subjekty:

- vedoucí maturitní práce (hodnotí maturitní práci se všemi jejími náležitostmi, samostatnost v průběhu zpracování a splnění cíle zadání, důraz je kladen na vlastní přínos žáka);
- oponent maturitní práce (hodnotí splnění úkolů a cílů uvedených v zadání, vlastní přínos žáka, formální a jazykovou stránku);
- komise na místě obhajoby maturitní práce (hodnotí vystupování, slovní projev, využití času, reakce žáka na dotazy apod.).

Vedoucí a oponent navrhnou známku a píšou posudky na maturitní práci, se kterými se v dostatečném předstihu žák může seznámit (nejpozději 14 dní před obhajobou). Součástí posudku oponenta je sada otázek, na které žák bude při maturitní obhajobě odpovídat.

Důvody k hodnocení maturitní práce stupněm nedostatečně:

- neodevzdání maturitní práce v zadaném termínu (pokud jsou důvodem závažné zdravotní problémy, pak se odevzdání řeší individuálně);
- práce je hodnocena jako plagiát (shoda s dokumenty či webovými zdroji je více než 15 % u jednoho nebo v součtu více než 30 %) nebo je nalezena shoda s necitovaným zdrojem;
- práce má zásadní formální nedostatky (chybí citace, nedodržené formální požadavky);
- práce má zásadní obsahové nedostatky (neobsahuje předepsané kapitoly, neobsahuje vlastní výzkum apod.);
- odhalení podvodu při vypracování maturitní práce (např.: autor práce není žák, jenž práci odevzdal, neadekvátní využití umělé inteligence „AI“ nebo její využití bez uvedení zdroje).

Tento Manuál pro vypracování maturitní práce nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024.

Ing. Jan Staněk v. r., ředitel školy

## **PŘÍLOHY**

**Příloha č. 1: Seznam konzultací maturitní práce**

Jméno a příjmení žáka	
Třída, školní rok	
Předmět maturitní práce	
Téma maturitní práce	
Vedoucí maturitní práce	

Datum konzultace	Řešené téma	Podpis vedoucího

## **Příloha č. 2: Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Svým podpisem uděluji Souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů Střední průmyslové škole zeměměřické a Geografickému gymnáziu Praha. Souhlas poskytuji dobrovolně, z jeho udělení neplynou žádné právní povinnosti.

Souhlas uděluji:

Se zpřístupněním mé maturitní práce veřejnosti (včetně jejího slovního hodnocení vedoucím práce a oponentem) za účelem seznámení se s odborně zpracovaným tématem.

Souhlas uděluji na dobu od odevzdání své práce po dobu dalších 10 let.

ano

ne

Uvedené osobní údaje budou zpracovávány v listinné i v elektronické podobě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky. Svůj souhlas můžete kdykoliv odvolat bez jakýchkoliv sankcí. Pokud souhlas odvoláte, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním. Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Prohlašuji, že jsem plně porozuměl (a) výše uvedeným informacím.

V....., dne.....

.....

podpis žáka