

**Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím**

1. Oficiální název

Střední průmyslová škola zeměměřická a Geografické gymnázium Praha
Právní forma: příspěvková organizace
IZO: 000638404

2. Důvod a způsob založení

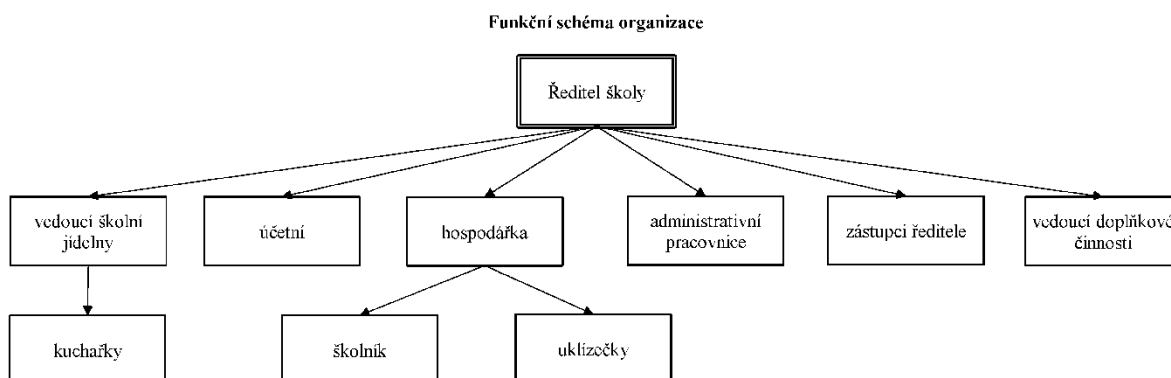
Příspěvková organizace, Střední průmyslová škola zeměměřická a Geografické gymnázium Praha, byla zřízena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 a sídlí na adrese Pod Táborem 300, Praha 9. Zřizovací listina je ze dne 17. 2. 2011 a nabyla účinnosti 1. 4. 2011. Změny zřizovací listiny příspěvkové organizace byly schváleny usneseními Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 31/58 ze dne 19. 9. 2013, č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 a č. 20/85 ze dne 15. 10. 2020 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování středního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

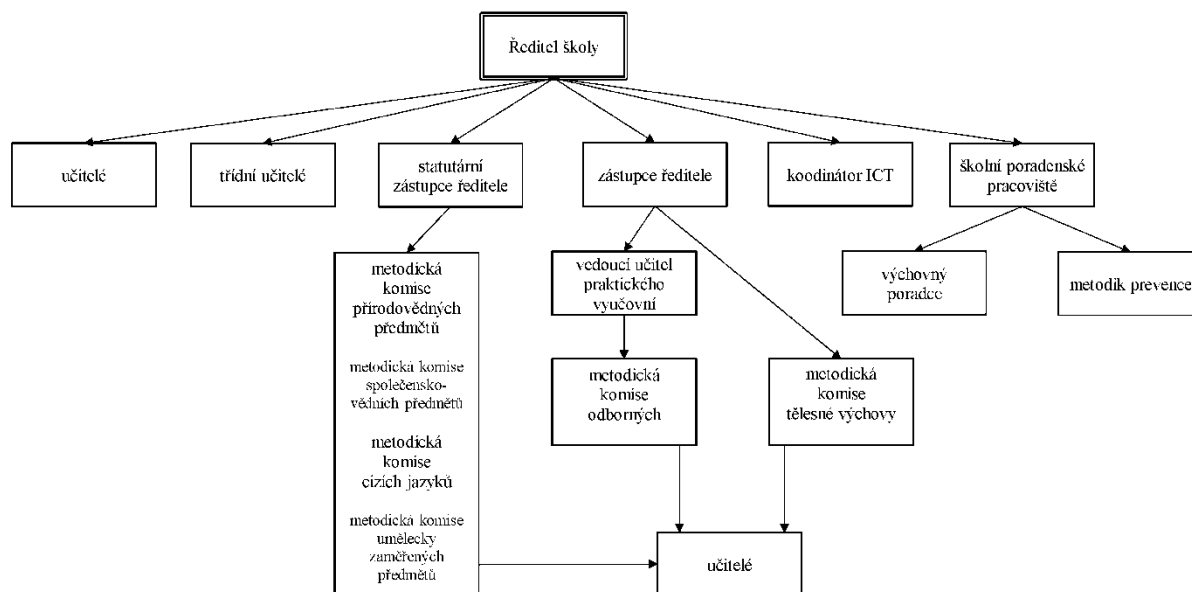
Součástí organizace je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

3. Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel. Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.



Pedagogické schéma organizace



4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa:

Pod Táborem 300, Praha 9 - Hrdlořezy, 190 00

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

shodná adresou v předchozím bodě

4.3 Úřední hodiny:

Po-Pá, 8:00-14:00 nebo po předchozí telefonické domluvě

4.4 Telefonní čísla:

telefonní číslo ústředny: 284 823 470

ředitel školy – přímá linka: 284 821 803, mob.: 608 737 241

zástupce ředitele – přímá linka: 284 827 091

pověřenec ochrany osobních údajů: 731 609 403

4.5 Adresa internetové stránky:

<http://spszem.cz>

4.6 Adresa podatelny:

Pod Táborem 300, Praha 9 - Hrdlořezy, 190 00

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě: USB flash disk, CD, DVD.

4.7 Elektronická adresa podatelny:

e-mailová adresa spszem@spszem.cz

Další elektronické adresy:

ředitel školy: stanek@spszem.cz

zástupce ředitele: lebedova@spszem.cz

ostatní kontakty: <http://spszem.cz/kontakty>

4.8 *Datová schránka*

ID datové schránky: z5hgga3

5. Případné platby lze poukázat

- běžný účet: 403390007/2010
- školní jídelna: 403390031/2010

6. IČO: 61386278

7. Plátce daně z přidané hodnoty

Škola je plátcem DPH.

DIČ: CZ61386278

8. Dokumenty

8.1 *Seznam hlavních dokumentů:*

- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě u ředitele školy
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě u ředitele školy
- Školní řád – v listinné podobě u ředitele školy a dále v elektronické podobě na webu školy: <https://spszem.cz/skolni-dokumenty>
- Rozvrh vyučovacích hodin – v elektronické podobě na webu školy [ZDE](#) (pouze po přihlášení)

8.2 *Rozpočet:*

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu):

https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/index.html

9. Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy <https://spszem.cz/zakladni-informace-a-dokumenty>.

10. Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do podatelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu podatelny, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Předpisy

11.1 *Nejdůležitější používané předpisy*

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 *Vydané právní předpisy*

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 *Sazebník úhrad za poskytnutí informací:*

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

- *Kopírování černobílé na kopírovacích strojích*

Formát A4 jednostranný	1,50 Kč/A4
Formát A4 oboustranný	2,00 Kč/A4
Formát A3 jednostranný	3,00 Kč/A3
Formát A3 oboustranný	4,00 Kč/A3

- *Tisk na tiskárnách*

Stejně jako u kopírování.

- *Vyhotovení stejnopisu vysvědčení* 50,00 Kč/ každou započatou stranu
- *Kopírování na magnetické nosiče CD* 50,00 Kč/1ks
- *Jiné kopírování a filmování*

Video dle skutečných nákladů.

- *Za odeslání informace*

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku.

- *Další věcné náklady*

Dle formy poskytované informace

- *Osobní náklady*

Úhrada času za vyhledání a zpracování informací: 50,00 Kč/každou započatou čtvrt hodinu.

- *Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.*
- *Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.*

12.2 *Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací:*

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13. Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy <https://spszem.cz/zakladni-informace-a-dokumenty>.

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).