



---

## Provozní řád studovny

- Žáci mají do studovny přístup denně od 7:00 do 18:00.
- Při běžném provozu studovny zůstávají vstupní dveře otevřené.
- Žáci ve studovně udržují pořádek a čistotu.
- Počítače jsou přednostně určeny pro zpracování školních úloh, přípravu na vyučování a tisk na síťové tiskárně ve studovně.
- Při psaní na počítači je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu. Horní hrana monitoru by měla být v úrovni očí.
- Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, počítač a jeho součásti. Veškeré závady a nedostatky je povinen nahlásit správci studovny.
- Při práci s počítačem žáci nejí a nepijí, aby počítač nepoškodili.
- Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem je zakázáno zasahovat do elektrické instalace a do počítačů (otevírání počítačů, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů apod.), odpojování myši, klávesnic a monitorů. Žáci smějí pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s ostatními zařízeními je možno pouze se souhlasem správce studovny.
- Žákům je zakázáno poškozovat vybavení studovny (kreslit po stolech, hrubě zacházet s myši a klávesnicí, popojíždět na kolečkových židlích).
- Žáci si vytvářené soubory ukládají pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupují, nepřejmenovávají je, nemažou.
- Je zakázáno měnit konfiguraci adresářů a programů, spouštět neznámé programy bez svolení správce studovny.
- Žáci dbají na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.
- Žák udržuje své místo v pořádku, před odchodem vrátí počítač do původního stavu a zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
- Žákům je zakázáno odnášet ze studovny bez povolení správce jakékoli zařízení.
- Nedodržení pokynů znamená udělení kázeňských opatření podle závažnosti provinění. O úhradě škod rozhoduje ředitel školy.

V Praze dne 1. 9. 2024

Správce studovny: Jan Klapuš

Schválil: Ing. Jan Staněk, ředitel školy

---

telefon: **284 823 470**

e-mail: **spszem@spszem.cz**

Příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením ZHMP č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011, zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600006123, zapsaná v RARIS IČO 61386278.