

VÝMĚNA SVĚTELNÉ ELEKTROINSTALACE 2.-5. NP

*SPŠ zeměměřická
Pod Táborem 300, Praha 9*

TECHNICKÉ A PROVOZNÍ POKYNY

ZÁVAZNÉ PRO PRACOVNÍKY ZHOTOVITELE
i pro pracovníky jeho subdodavatelů

TECHNICKÉ POKYNY:

1. Elektroinstalace bude prováděna dle projektové dokumentace z 04/2019 a 05/2019 a to výhradně na základě výkresů revidovaných ředitelem školy 11/2020 a opatřených jeho podpisem.
2. Z projektové dokumentace je patrné zejména:
 - počet, pozice a typ svítidel,
 - pozice vypínačů s označením ovládaných svítidel,
 - **zhotovitel před zahájením prací provede podrobnou kontrolu předané projektové dokumentace a předloží požadavky na případná upřesnění, doplnění nebo vhodné změny,**
 - **zhotovitel před zahájením prací provede kontrolu proveditelnosti celého záměru objednatele, především z hlediska technické proveditelnosti (záměr zachovat stávající rozvaděče a jištění),**
 - **součástí nabídkové ceny zhotovitele bude položkový rozpočet.**
3. V této etapě bude realizována oprava osvětlení v rozsahu:
 - demontáž stávajících svítidel včetně likvidace,
 - demontáž vypínačů a případných dalších prvků souvisejících s osvětlením včetně likvidace,
 - odstranění staré kabeláže osvětlení v maximální možné míře bez sekání do zdiva,
 - zhotovitel v rámci likvidace starých svítidel zajistí dopravu a uložení ve sběrném dvoře Pod Šancemi 441, odpad musí být tříděný na trubice, kovová tělesa s příměsí a plastové části, trubice a kovové části budou ve sběrném dvoře při předložení IČO objednatele odebrány zdarma, likvidaci ostatního odpadu zajišťuje zhotovitel,
 - montáž nových svítidel **bez dodávky materiálu,**
 - dodávka veškerého materiálu kromě svítidel,
 - nová kabeláž všech světelných rozvodů včetně vypínačů a dalších prvků,
 - dodávka autonomních nouzových svítidel dle specifikace,
 - nová kabeláž pro zásuvku umístěnou u vypínače osvětlení v každé učebně a kanceláři (ostatní zásuvky nebudou řešeny),
 - napojení elektroinstalace na současná přípojná místa, tzn. na stávající jištění ve stávajících rozvaděčích,
 - demontáž a zpětná montáž kabelových žlabů MARS na chodbách,
 - bezprašné sekání drážek a stavební zapravení pro vedení kabelů a po vybourání starých vypínačů bez opravy malby,
 - zapravení povrchu omítky po demontáži starých svítidel,
 - kompletní celoplošná malba stropů všech prostor kde byla demontována svítidla se zachováním stávajících nerovností s pouze nevyhnutelnými malířskými opravami (místa kde se loupe stará malba apod.),
 - ochrana vybavení dotčených prostor – elektroniky, nábytku, interiérového vybavení,
 - objednatel z prostor před zahájením prací odstraní pouze drobné předměty z povrchů a ze stěn (např. obrazy),
 - platné revize všech nových elektroinstalací.
4. Kabely zavedené do rozvaděčů budou mít v prostoru rozvaděče zvýšenou délkovou rezervu, a to z důvodu plánované výměny rozvaděčů v další etapě.
5. Svislá kabeláž bude provedena pod omítku. Jedná se především o kabely k vypínačům. Svislé rozvody k patrovým rozvaděčům na chodbách budou v lištách. Ve výjimečných případech může být z technických důvodů uloženo do lišty i další svislé vedení.
6. Obecně platí, že vodorovná kabeláž bude v prostorách chodeb vedena ve stávajících instalačních žlabech, v ostatních prostorách (učebny, kanceláře) bude vedena v lištách (včetně stropů).
7. Vedení v lištách budou provedena jednotným způsobem (podélná nebo kolmá orientace).
8. Vypínače budou shodně umístěny ve výšce 1,4 m nad podlahou.

VÝMĚNA SVĚTELNÉ ELKTROINSTALACE SPŠ ZEMĚMĚŘICKÁ

9. Obecně platí, že nebudou používány dvojité vypínače, ale jednoduché do vícenásobných rámečků. Typicky pro každou učebnu bude u dveří umístěný trojitý rámeček se dvěma vypínači a zásuvkou (zásuvka ve vzdálenější pozici ode dveří).
10. Vzorky koncových prvků budou včas předloženy objednateli k odsouhlasení, jedná se především o vypínače a lišty a nouzová svítidla. Přesná specifikace bude odsouhlasena před zahájením prací.
11. Zhotovitel předloží oprávnění k montáži koncových prvků z důvodu uplatnění záruk u dodavatele svítidel.

PROVOZNÍ POKYNY:

1. Pracovní doba je omezená, a to
 - od 1. 2. 2021 do 31. 6. 2021 v pracovních dnech 7-18 hod, o víkendech a svátcích pouze po domluvě s vedením školy. **Hlučné práce je možné provádět pouze v čase od 16 hod.**
 - od 1. 7. 2021 do 31. 7. 2021 v pracovních dnech 8-16 hod, o víkendech a svátcích pouze po domluvě s vedením školy,
2. V období od 1. 2. 2021 do 31. 6. 2021 je možné pohybovat se po prostorách školy **s materiálem** pouze v době vyučovacích hodin, tzn. **mimo přestávky mezi vyučovacími hodinami, které jsou určeny výhradně pro pohyb žáků a pedagogů.**
3. Zhotovitel převezme materiál dodávaný objednatelem (svítidla) v místnosti U37 (3. patro), o převzetí bude sepsán protokol. Místnost U37 bude zhotoviteli k dispozici po celou dobu realizace.
4. Každý prostor pro realizaci bude před zahájením prací předán a po dokončení všech prací včetně úklidu zpět převzat zápisem o dílčí přejímce.
5. O dílčím předání prostor k realizaci bude sepsán protokol a odsouhlasen seznam vybavení s fotodokumentací, který zpracuje objednatel.
6. Práce budou v jednotlivých prostorách realizovány v souladu s harmonogramem, který před zahájením prací zpracuje a předloží zhotovitel. Harmonogram bude vycházet z pokynů objednatele – možné souběhy prací ve více prostorách, časové limity apod. Dílčí termíny harmonogramu budou závazné a jejich nedodržení podléhá sankcím dle SOD.
7. V době do 30. 6. 2021 bude možné provádět pouze tři učebny zároveň, ty musejí být provedeny kompletně aby bylo možné do nich přemístit provoz, teprve po zahájení provozu v nich bude možné začít s pracemi v dalších třech učebnách. Pro lepší kontinuitu prací bude možné předávat a přebírat jednotlivé učebny s posunem, ale stále platí, že můžou být pracemi blokovány současně maximálně tři učebny.
8. V kancelářích musejí být práce dokončeny vždy nejpozději do jednoho týdne od jejich zahájení.
9. **Jednotlivé prostory lze převzít jako zcela dokončené jen v případě, že je lze dnem převzetí plnohodnotně užívat k jejich účelu.**
10. Zhotoviteli bude předána učebna (nebo jiný prostor) včetně rozmístěného nábytku (lavice, skříňe, doplňky) a zhotovitel sám provede:
 - posuny nábytku nezbytné pro realizaci včetně zpětného přesunu
 - **prachotěsné zakrytí veškeré elektroniky! Projektory, reproduktory, PC apod.,**
 - zakrytí skříní, topných těles a dalšího vybavení proti padajícímu prachu a malbě,
 - čistý stavební úklid,
 - není nezbytné zakrývat okna a žaluzie proti prachu, avšak nesmí být potřísněná malbou. Při jakékoliv činnosti v dotčeném prostoru musí být všechny žaluzie vytažené nahoru.
11. **Veškeré drážkování pro kabeláž bude prováděno elektrickými nástroji s odsáváním prachu.**
12. Všichni pracovníci se musí **každodenně zapisovat do knihy docházky** (příchod a odchod). Kniha docházky bude umístěna v kanceláři školy K22 (2. patro).
13. Všichni pracovníci musí být před začátkem práce proškoleni o školním systému PO a BOZP a na základě toho musí všichni **podepsat prezenční listinu o provedeném školení o PO a BOZP.**
V objektu je nutné tyto zásady PO a BOZP dodržovat!

VÝMĚNA SVĚTELNÉ ELKTROINSTALACE SPŠ ZEMĚMĚŘICKÁ

14. Práce budou probíhat dle platných předpisů BOZP, zvláště pak práce ve výškách – zhotovitel bere na vědomí světlu výšku prostor ve kterých bude provedena elektroinstalace a zavazuje se plně dodržovat příslušné předpisy BOZP. Výška stropu nad podlahou je 4 m.
15. Práce prováděné v chráněné únikové cestě nesmí omezit její kapacitu pod nezbytné hodnoty v souladu s aktuálním provozem budovy.
16. V případě souběhu prací dodavatele a pohybem žáků a zaměstnanců školy v jednom prostoru (chodby a schodiště) musí být přesně vymezené koridory výstražnou páskou.
17. V celé budově **platí přísný ZÁKAZ KOUŘENÍ**, a to ve všech prostorách včetně prostoru stavby.
18. Pracovníkům jsou v areálu školy k dispozici pouze tyto prostory:
 - stavba – prostory 2. až 5. NP,
 - přístup k vodě je v U37 (3. patro) a ve venkovním areálu na západní straně budovy,
 - místnost U37 ve 3. patře bude sloužit jako sklad svítidel, sklad materiálu dodavatele, převlékací místnost a šatna a zázemí pro pracovníky,
 - parkovací místa za vjezdem do areálu školy, v případě nutnosti lze krátkodobě parkovat přímo u školní budovy, ale pouze v případě že nebude ohrožena bezpečnost žáků a zaměstnanců školy,
 - komunikační cesta do prostor stavby je následující: hlavním vstupem, přes vstupní halu přímo na schodiště,
 - pracovníkům se zakazuje používat prostory přízemí.
19. Pracovníci budou identifikovatelní viditelným označením (např. reflexní vestou).
20. **Platí přísný zákaz vyhazování čehokoliv z oken.**
21. V celém areálu školy i na pracovišti je žádoucí minimalizovat zbytečnou hlučnost (nekřičet, nezpívat, nepoužívat audio techniku atd.). Zvláště pak v období do 30. 6. 2021.
22. Skladovat stavební materiál lze pouze na místě stavby, v místnosti U37 a na vyhrazeném místě ve venkovním areálu na západní straně budovy.
23. Stavební suť a směsný odpad je možné skladovat pouze na vyhrazeném místě ve venkovním areálu na západní straně budovy.
24. Nebezpečný odpad nesmí být skladován na volně přístupném místě v areálu školy.
25. **Stavební odpady je zakázáno vylévat do kanalizační soustavy budovy!**
26. Pracovníci se po budově pohybují čistí a pokud možno cestou neznečišťují prostory školy (nečistotami na oděvu, botách atd.) Vždy je nutné si při opuštění prostor stavby pořádně očistit obuv!
27. Všichni pracovníci jsou povinni udržovat pořádek, vždy po sobě uklízet a pokud možno neznečišťovat společné prostory.
28. Je zakázáno skladovat a nechávat jakékoliv věci na chodbách a v prostorách schodiště.
29. Zhotovitel má povinnost vést stavební deník.

Kontakt na školníka:

Alexandr Chyba, tel. 775 034 757

Kontakt na zodpovědnou osobu zhotovitele (bude k dispozici na telefonu Po-Ne 8.00-19.00):

Jiří Jirous, tel. 724 110 393

Kontakt na ředitele školy:

Ing. Jan Staněk, tel. 608 737 241

V Praze dne 14. 12. 2020