



Provozní řád počítačové učebny

- Vstup do učebny je dovolen pouze pod dozorem vyučujícího. O přestávce nesmí žáci zůstat v učebně, pokud při vícehodinových blocích nerozhodne vyučující jinak. Osobní věci se odkládají v určeném prostoru.
- Mimo vyučovací dobu mají žáci pro zpracování zadaných úkolů přístup do učebny jen ve stanoveném čase a se souhlasem vyučujícího.
- Při zahájení práce si každý žák nastaví výšku zádové opěrky a sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí. Při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu.
- Žák zapíná a vypíná počítač až po pokynu vyučujícího.
- Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, počítač a jeho součásti. Veškeré závady a nedostatky je povinen nahlásit vyučujícímu nebo správci učebny.
- Při práci s počítačem žáci nejí a nepijí, aby počítač nepoškodili.
- Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem je zakázáno zasahovat do elektrické instalace učebny a do počítačů (otevírání počítačů, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů apod.), odpojování myši, klávesnic a monitorů. Žáci smějí pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s ostatními zařízeními je možno pouze se souhlasem učitele nebo správce učebny.
- Žákům je zakázáno poškozovat vybavení učebny (kreslit po stolech, hrubě zacházet s myši a klávesnicí, popojíždět na kolečkových židlích).
- Žáci si vytvářené soubory ukládají pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupují, nepřejmenovávají je, nemažou.
- Je zakázáno měnit konfiguraci adresářů a programů, spouštět neznámé programy bez svolení správce učebny.
- Při výuce je zakázáno vybírat soukromou emailovou schránku, navštěvovat sociální sítě nebo pracovat s Internetem, či konat další činnosti, které bezprostředně nesouvisí s výukou.
- V učebně je instalován monitorovací software Acer Classroom Manager, pomocí něhož může vyučující sledovat pracovní plochu žáka.
- Žáci dbají na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.
- Žák udržuje své místo v pořádku, před odchodem vrátí počítač do původního stavu a zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
- Žákům je zakázáno odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoli zařízení.
- Nedodržení pokynů znamená ukončení práce na počítači a další kázeňská opatření podle závažnosti provinění. O úhradě škod rozhoduje ředitel školy.

V Praze dne 1. 9. 2017

Správce počítačové učebny: Jan Klapuš


Schválil: Ing. Jan Staněk, ředitel školy

telefon: **284 823 470**

e-mail: **spszem@spszem.cz**

Príspevková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením ZHMP č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011, zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600006123, zapsaná v RARIS IČO 61386278.