



## Školní řád pro žáky zkráceného dálkového studia

Vedení školy vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění **školní řád pro žáky zkráceného dálkového studia**.

### Úvodní ustanovení

Školní řád je, podle ustanovení § 28, odst. 1, písm. g) a § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), povinnou součástí dokumentace školy. Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy Střední průmyslové školy zeměměřické (dále jen „škola“), a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č.j. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z předpisů souvisejících.

Hlavním komunikačním nástrojem školy je webová aplikace programu Bakaláři, přístupná na webových stránkách školy. Veškerá komunikace bude prioritně vedena přes tuto webovou aplikaci.

### I. Docházka do školy

1. Zkrácené dálkové studium je samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 -220 konzultačních hodin za školní rok, jejichž rozpis je zveřejněn na začátku školního roku. Změna rozpisu v průběhu školního roku je vyhrazena.
2. Účast na konzultacích se eviduje v třídní knize.
3. Žák přichází do školy nejdříve v 7:00 hod. a při vstupu do školy používá ID kartu (viz dále). Provozní doba školy končí v 17:00 hod.
4. Vstup do budovy školy je povolen pouze žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy. O umožnění vstupu ostatních osob rozhoduje vedení školy.
5. Povinností žáků není docházet na každou konzultaci, ale celková absence by neměla přesáhnout 60%. V opačném případě může být stanovena doplňková zkouška (viz celkové hodnocení výsledků vzdělávání).
6. Nemůže-li se žák zúčastnit konzultací je povinen do 3 dnů sdělit důvody své nepřítomnosti přes webovou aplikaci programu Bakaláři (dále jen **elektronicky**) nebo e-mailem.
7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 konzultačních dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně oznámil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že v opačném případě bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, život ohrožujícím nebo rychle se šířícím infekčním onemocněním, oznámí to zletilý žák písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
9. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého trvalého bydliště, popř. místa, kde skutečně bydlí. Případné změny během školního roku je žák povinen do týdne oznámit.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Žáci mají právo:

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
2. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a na důstojné zacházení ze strany školy.
3. Využívat **individuálních konzultací** všech vyučujících k lepšímu pochopení učiva a odstranění nedostatků.
4. Být informováni o organizaci školního roku a o výsledcích a průběhu vzdělávání.
5. Využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy.
6. Využívat **školní knihovny** k zapůjčení studijní i jiné literatury.
7. Vyjadřovat své názory a připomínky ve věcech týkajících se života školy a třídy a tyto názory konzultovat na předem domluvené schůzce s vedením školy.
8. Žáci mají právo být voleni do **Školské rady při SPŠ zeměměřické**.

### Žáci jsou povinni:

1. Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy a dodržovat pravidla slušného soužití ve škole.
2. Oznamovat neprodleně třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoliv **projevy šikany** nebo **školního násilí**.
3. Dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek.
4. Chodit do školy vhodně oblečení a upraveni.
5. Nosit **identifikační kartu žáka školy**, která je identifikačním dokladem každého žáka. Po ukončení (případně zanechání) studia kartu odevzdá žák hospodářce školy. Ztrátu ID karty musí žák okamžitě nahlásit hospodářce školy.
6. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V budově a na pozemku školy jsou žáci povinni **třídit odpad**. Papír a plasty odhazují do k tomu určených a označených nádob. Obaly (např. lahve) se zahazují prázdné a smáčknuté na minimální možný objem.
7. Při učební a odborné praxi v terénu mít **ochrannou vestu a vhodné oblečení a obutí**.
8. Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. **Žáci odpovídají škole za škodu**, kterou by způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním (zejména při úmyslném poškození věci, hrubém porušení bezpečnostních směrnic).
9. Při práci s výpočetní technikou se žáci řídí **Provozním řádem počítačové učebny a Provozním řádem studovny**.
10. Dodržovat zásady používání některých pomůcek při vyučování:

- a) žáci mají **zakázáno zapojovat notebooky** do elektrické sítě školy (ve vyučovacích hodinách i o přestávkách), během vyučovací hodiny se nesmí žáci věnovat činnosti nesouvisející s probíranou látkou,
- b) žáci mají **zakázáno používat ve vyučovacích hodinách mobilní telefony**, sluchátka zapojená do mobilních telefonů nebo notebooků a **další elektronická zařízení**, která nejsou určena pro výuku daného předmětu.

Výše uvedené pomůcky nejsou nutné k práci ve vyučovacích hodinách, proto si za ně každý žák zodpovídá sám. Porušení těchto zásad se bude posuzovat jako hrubé porušení školního řádu a kázeňsky trestat.

#### **Žákům je zakázáno:**

1. Podle zákona 65/2017 Sb. se žákům **zakazuje kouřit** (i elektronické cigarety) ve vnitřních i vnějších prostorách školy (tj. ve škole, na pozemku školy i v jejím okolí) a na všech akcích pořádaných školou. Pokud bude žák přistižen při porušování tohoto zákona, bude vyzván, aby kouření zanechal (popř. u zletilého žáka aby opustil prostor školy) a následně bude kázeňsky potrestán.
2. Vstupovat **pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek** do školy. Taktéž je zakázáno přinášet a požívat návykové látky v době výuky. Pracovník školy je oprávněn v odůvodněných případech provést zkoušku na přítomnost návykových látek (např. pomocí alkoholtestru). Pokud bude zjištěno, že je žák zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, bude vyzván, aby opustil prostor školy. Nedodržení zákazu se posuzuje jako **závažné zaviněné porušení povinností**.
3. Ze zákona je ve škole zakázán prodej tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret, alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
4. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
5. Vyrušovat při vyučování, napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek při písemných zkouškách.
6. **Při vyučování mít zapnutý mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení** (pokud neurčí vyučující jinak). Jednání žáka v rozporu s tímto zákazem se považuje za porušení školního řádu. Tyto přístroje škola nepovažuje za cennost.
7. Zapojovat do elektrické sítě vlastní elektrospotřebiče ani manipulovat s jinými zařízeními pod elektrickým proudem. Ve škole mohou být připojeny jen spotřebiče ve vlastnictví školy s platnou revizí.
8. Manipulovat s fotbalovými brankami na školním hřišti a houpat se na nich.
9. Vjíždět a parkovat na školním pozemku **motorovými vozidly**. Parkování kol je umožněno na určených místech, škola však neručí za případné vzniklé škody.

### **III. Klasifikační řád**

#### **Obecná kritéria pro hodnocení žáků**

Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností,
- c) schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- d) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- e) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- f) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- g) aktivita v přístupu k zadaným úkolům a činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- i) kvalita výsledků činností,
- j) osvojení účinných metod samostatného studia.

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků**

1. Proces vzdělávání se hodnotí **průběžně** (dílní výsledky a projevy) a **celkově** (souhrnné výsledky za pololetí).
2. Při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
3. Hodnocení musí být jednoznačné a srozumitelné, všestranné a v souladu s předem stanovenými kritérii.
4. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.
5. Pro celkové hodnocení v 1. a 2. pololetí školního roku musí být splněny všechny předepsané písemné testy, zadané úlohy a ústní zkoušky.

#### **Způsob získávání podkladů pro průběžné hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: různými druhy zkoušek (písemnou, ústní, grafickou, praktickou) a didaktickými testy.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
4. Všechny písemné a grafické práce žáků, které byly klasifikovány, musí být žákům předloženy k nahlédnutí zároveň s oznámením výsledku hodnocení. Písemné práce a kontrolní písemné práce se archivují v souladu s archivním řádem.

#### **Stupnice hodnocení**

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

- a) **stupeň 1** (výborný) Žák bezpečně ovládá učivo, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními.
- b) **stupeň 2** (chvalitebný) Žák ovládá učivo, samostatně a produktivně, popř. s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla správná bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) **stupeň 3** (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Ústní i písemný projev není vždy správný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činností. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- d) **stupeň 4** (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Zorganizovat si vlastní práci je schopen pouze s pomocí učitele, je nesamostatný, málokdy prokazuje péči, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) **stupeň 5** (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat ani s podněty učitele, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Je nesamostatný, zpravidla neprokazuje péči, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení výsledků vzdělání žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 13/2005 Sb., § 3, v platném znění.

### **Klasifikace v předmětu praxe (PRA)**

Cílem tohoto předmětu je doplnit si získané teoretické vědomosti a dovednosti měřením v terénu a naučit se výsledky měření zpracovávat v kanceláři, vést žáky k přesnosti, pečlivosti, pořádku, dodržování norem a technologických postupů. Tento předmět rozvíjí iniciativu a organizační schopnosti při práci v kolektivu, učí žáky rozhodování a zodpovědnosti za práci svou i celého kolektivu. Žáci jsou vedeni k šetrnému a pečlivému zacházení s geodetickými přístroji a pomůckami.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání v předmětu PRA se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- a) osvojení teoretických znalostí, praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- b) vztah k práci a praktickým činnostem, zacházení s přístroji a pomůckami,
- c) aktivita, samostatnost, tvořivost a estetická úroveň grafického projevu,
- d) úplnost řešení úloh, výsledky měření, přesnost měření, vedení a výpočet zápisníků měření, grafické provedení práce,
- e) zpracování technické zprávy provedeného měření,
- f) dodržování termínů odevzdání zadaných úloh,
- g) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- h) úroveň obsluhy a údržby geodetických přístrojů a pomůcek nebo výpočetní techniky,
- i) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Termín odevzdání jednotlivých úloh stanoví učitel podle tematického plánu (maximálně do 14 dnů od zadání úlohy). Každý odevzdává svoji originální práci, pokud není vyučujícím stanoveno jinak. Práce musí být odevzdány v tištěné podobě.

### ***Nedokončené práce:***

- a) V případě omluvené nepřítomnosti žáka domluvit se žákem náhradní termín odevzdání úlohy, při nedodržení stanoveného termínu klasifikovat stupněm nedostatečným.
- b) Ostatní nedokončené práce klasifikovat nedostatečným stupněm, prodloužit termín odevzdání maximálně o 14 dnů, při nedodržení opět klasifikovat nedostatečným stupněm a úloha bude registrována jako neodevzdaná.

### **Celkové hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl s vyznamenáním nebo prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí v jednotlivých povinných předmětech pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejdéle do 30. června příslušného školního roku.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. V případě, že celková absence překročí 60%, může být žák před ukončením klasifikačního období přezkoušen z učiva daného vzdělávacím programem. Tato zkouška je doplňková a o jejím vykonání rozhodne příslušná předmětová komise na návrh vyučujícího daného předmětu.
6. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad.

#### **Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Termín komisionálního přezkoušení dle odstavce 1 písm. b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, zpravidla v den doručení žádosti.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
5. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

#### **Opravné zkoušky**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a svou nepřítomnost nejpozději do tří pracovních dnů od konání zkoušky řádně neomluví, neprospěl.
3. Výsledné hodnocení žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

### Doplňková zkouška

1. Žák, který má celkovou absenci vyšší než 60% z celkového počtu konzultací, může vykonat doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. O jejím konání rozhodne příslušná předmětová komise na návrh vyučujících.
2. O termínech konání doplňkových zkoušek rozhodne vedení školy. Termíny zkoušek oznámí vyučující daného předmětu na veřejně přístupném místě ve škole. Po vykonání zkoušky odevzdají vyučující vedení školy záznam o jejich průběhu.
3. O formě zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Je-li zkouška ústní, zkouška probíhá za přítomnosti dalšího člena příslušné předmětové komise.
4. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací, atd.).
5. Nedostaví-li se žák ke zkoušce, není na konci příslušného klasifikačního období hodnocen. Ředitel školy určí žákovi náhradní termín hodnocení.

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**.
2. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
3. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvajících úspěšnou práci, reprezentaci školy, za projev lidskosti či občanské iniciativy.
4. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících žákovi **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za zvláště výrazný projev školní iniciativy, mimořádně úspěšnou práci, vzornou reprezentaci školy, za mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy.
5. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi udělena některá z těchto **kázeňských opatření**:
  - a) napomenutí třídním učitelem,
  - b) důtka třídního učitele,
  - c) důtka ředitele školy,
  - d) podmíněné vyloučení ze školy,
  - e) vyloučení ze školy.
6. Závažnost **zaviněných porušení povinností** dle školního řádu posuzuje a výchovná opatření navrhuje třídní učitel, případně pedagogická rada.
7. **Napomenutí třídním učitelem a důtka třídního učitele** uděluje třídní učitel bezprostředně po prořešku žáka kdykoli během pololetí.
8. **Důtka ředitele školy** uděluje ředitel školy bezprostředně po prořešku na návrh třídního učitele (lze svolat i mimořádnou pedagogickou radu).
9. Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to **především**:
  - a) hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
  - b) hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, šikanování a snižování osobní důstojnosti spolužáků,

- c) nošení, rozšiřování a užívání drog a jiných návykových látek v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
- d) úmyslné poškození majetku školy se škodou převyšující 2000 Kč,
- e) porušení povinnosti žáka řádně docházet do školy, při kterém nebyly doloženy důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem, jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy.

#### **IV. Chování žáků před vyučováním, o přestávkách a odchod ze školy**

1. Přístup do kanceláře školy pro vyřizování žákovských záležitostí je dovolen jen v úředních hodinách. Mimo tuto dobu je dovolen přístup jen v naléhavých případech.
2. Vstup do sborovny a kabinetů je dovolen jen v nutných případech a jednotlivě.
3. Termín jednání s ředitelem školy si žák domluví předem v úředních hodinách prostřednictvím asistentky ředitele.
4. Je zakázáno:
  - a) házet různými předměty (hadrem, křídou),
  - b) přenášet židle,
  - c) jakýmkoliv způsobem poškozovat malbu.
5. **Před každým odchodem z učebny a po ukončení vyučování** před odchodem ze školy odstraní každý žák všechny předměty (včetně odpadků) z lavic a z přilehlých uliček. V učebně, kde už nebude vyučování, položí šetrně židle na lavici a třídní služba upozorní vyučujícího, aby zamknul učebnu. Po odchodu žáků zůstanou závěsy na oknech rozhrnuté.
6. Po skončení vyučovacího dne opouštějí žáci školu v naprostém pořádku. Po chodbách a schodištích odcházejí klidně a bez překotného spěchu do šaten.
7. **V polední přestávce** je možno vyčkat začátku odpoledního vyučování ve své kmenové učebně, na chodbě, na hřišti nebo ve studovně. Je nutno **zachovat naprostý klid**. V této době zodpovídá žák za svoji bezpečnost, zdraví a za své věci.

#### **V. Větrání učeben**

1. K větrání učeben slouží především spodní malá okna.
2. Nepostačí-li větrání malými spodními okny, pak je možno **za přítomnosti vyučujícího** užit velkých středních částí. O přestávkách musí být střední okna zavřena.

#### **VI. Užívání šaten**

1. Žák je povinen řídit se pokyny osoby pověřené dozorem u hlavního vchodu do školy.
2. Zajištění hygieny a čistoty ve školní budově vyžaduje, aby se všichni žáci přezouvali a odkládali svrchní oděv nebo věci nepotřebné pro vyučování v šatně.
3. Ve vycházkové, sportovní nebo pracovní obuvi je povolen přístup jen do šaten a do geodetických sbírek v suterénu.
4. Do dalších prostor budovy je přístup povolen jen v domácí obuvi. Za domácí obuv se považují jen bačkory, pantofle nebo domácí trepky. Za domácí obuv se nepovažuje obuv, ve které je možno chodit na ulici nebo na hřišti (tenisky apod.).
5. Žákům je přidělena šatní skříňka nebo použijí určený šatní box.
6. K šatní skříňce žák obdrží proti vratné záloze 400 Kč jeden klíč.
7. Žák odpovídá za čistotu a obsah přidělené skříňky a je povinen jakékoliv poškození ihned nahlásit hospodářce školy.



8. Každý žák zodpovídá za uzamčení jemu přidělené šatní skříňky nebo šatního boxu. Pokud žák zapomene klíč od své skříňky, bude mu umožněno její otevření a opětovné uzamčení pouze v době od 7:30 do 8:30 na požádání u zaměstnance dohlížejícího v té době na vrátnici (školníka).
9. Prostor šaten je monitorován kamerovým systémem.

## **VII. Užívání školní jídelny**

1. Žák se řídí **provozním řádem školní jídelny**.
2. Nástup do školní jídelny se děje v klidu, v naprostém pořádku a beze spěchu.
3. V jídelně se žáci řadí do zástupu, nechovají se hlučně a nepředbíhají se. Nestačí-li jídelna část strávníků pojmout, seřadí se zbývající žáci na chodbě u vchodu do jídelny, kde vyčkají do uvolnění jídelny.


## **VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

Všichni žáci jsou povinni dodržovat Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 37 014 / 2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád platí od 3. 9. 2018.

V Praze dne 30. 8. 2018

  
.....  
Ing. Jan Staněk  
ředitel školy